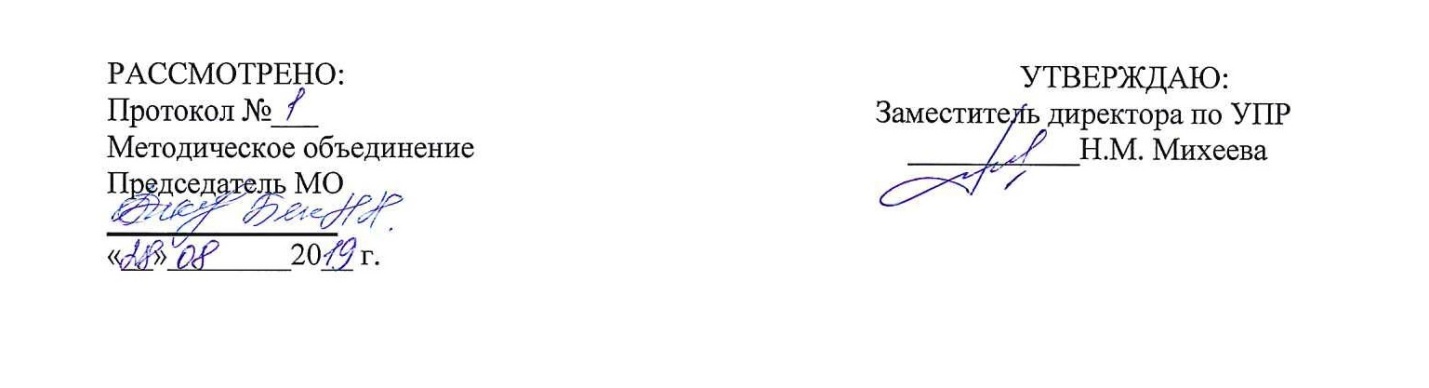
***ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***«МОЛЧАНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

******

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Профессионального модуля**

**ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего**

**26527 Социальный работник**

**профессия/специальность 39.02.01 Социальная работа**

2019

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для подготовки специалистов среднего звена 39.02.01 «Социальная работа».

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий»

Разработчик: Плют Инна Петровна, методист ОГБПОУ «МТОТ»

Рецензент: Барышников Евгений Александрович, начальник учебного отдела ОГБПОУ «МТОТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **8** |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | **9** |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **14** |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | **16** |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего 26527**

**" Социальный работник "**

**1.1.Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 26527 «Социальный работник» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально - медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 4.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – экономических услуг.

ПК 4.5.Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – правовых услуг.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающегося в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* оказания социально - бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
* содействовать в получении социально - медицинских, социально -педагогических, социально - экономических и социально – правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.

**уметь:**

* оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
* оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
* оказывать консультативную помощь клиенту по социально – бытовым  
  вопросам;
* выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;

выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;

* оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
* содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в ЛПУ (лечебно-профилактическое учреждение);
* осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
* работать с профессиональной документацией;
* выполнять работы по социально - бытовому обслуживанию клиента;
* оказывать помощь в решении социально – бытовых вопросов;
* осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
* оказывать помощь в организации ритуальных услуг

**знать:**

* профессионально – личностные требования к социальному работнику;
* психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
* особенности социально – бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов;
* основные понятия и категории социальной медицины;
* формы медико-социальной помощи населению;
* основные симптомы заболеваний;
* особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста, инвалидов;
* особенности первой (доврачебной) медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
* особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
* санитарно - гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами;
* нормативно – правовое обеспечение организации социально - бытового  
  обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов;
* стандарты качества оказания социально – бытовых услуг.

**1.3Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего –831 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 831 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38часов;

самостоятельной работы обучающегося – 793 часов;

учебной практики – 72 часа.

производственной практики – 216 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по профессии 26527 «Социальный работник», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. |
| ПК 4.2. | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 4.3. | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку. |
| ПК 4.4. | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – экономических услуг. |
| ПК 4.5. | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – правовых услуг. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* 1. **Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля\*** | **Всего часов** *(макс.*  *учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа**  **обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю**  **специальности),**  часов  *если предусмотрена рассредоточенная*  *практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1, 4.3, 4.4** | **Раздел 1 Основы социально- бытового обслуживания** | **150** | **14** | 4 | - | **136** | - |  |  |
| **ПК 4.2, 4.3, 4.5** | **Раздел 2 Социально- медицинские основы профессиональной**  **деятельности** | **210** | **14** | 4 | - | **196** | - |
| **ПК 4.2, 4.3, 4.4, 4.5** | **Раздел 3 Основы профессионального**  **общения** | **183** | **10** | 2 | - | **173** | - |  |  |
|  | **Учебная практика** | **72** |  |  |  |  |  | 72**72** |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **216** |  | | | | | | **216** |
|  | **Всего:** | **831** | **38** | 10 | **-** | **793** | **-** | **72** | **216** |

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

# Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | | **2** | | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Организация социально-бытового обслуживания** | | | | | | |  |  |
| **МДК 04.01.**  **Основы социально-бытового обслуживания.** | |  |  | | | | **150** |  |
| **Тема 1.1.**  **Теоретические основы социально-бытового обслуживания** | | **Содержание учебного материала** | | | | | **2** | 1 |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечивание организации социально-  бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому | | | |
| 2. | Категории граждан, обслуживаемых в социально-бытовом  отделении. | | | |
| 3. | Организационные технологии в социальной работе в сфере  социально-бытового обслуживания. | | | |
| 4. | Понятие и принципы социально-бытового обслуживания лиц  пожилого возраста. | | | |
| 5. | Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и пожилых людей. | | | |
| 6. | Факторы гигиенического и экологического риска для лиц пожилого  возраста. | | | |
| 7. | Реализация права пожилых и инвалидов на здоровье. | | | |
| **Практическое занятие 1**  Составление карты социальных служб и социально -бытовых услуг Томской области с помощью справочного материала. | | | | | 1 | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Особенности социально- бытового обслуживания лиц пожилого возраста** | | **Содержание учебного материала** | | | | | **2** | 1 |
| 1. | Стиль жизни и сферы деятельности пожилого человека | | | |
| 2. | Социально-бытовое обслуживание пожилых людей. | | | |
| 3. | Виды помощи в решении социально-бытовых вопросов. | | | |
| 4. | Направления в организации социально-бытового обслуживания  пожилых людей. | | | |
| 5. | Особенности санитарно-гигиенических требований по уходу за лицами пожилого возраста. | | | |
| **Практическое занятие № 2**  Разработка последовательности действий по оказанию социально- бытовой помощи лицам пожилого возраста и инвалидам с различными видами нарушений | | | | | 1 | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Направления социально- бытового обслуживания граждан на дому** | | **Содержание учебного материала** | | | | | **1** | 1 |
| 1. | | | Качество социально-бытовых услуг | |
| 2. | | | Санитарно-гигиенические требования по уходу за престарелыми и  инвалидами | |
| 3. | | | Соблюдение охраны труда при оказании социально- бытовых услуг | |
| **Тема 1.4.**  **Основы социального обслуживания инвалидов** | | **Содержание учебного материала** | | | | | **2** | 1 |
| 1. | Понятие социального обслуживания инвалидов. | | | |
| 2. | Социально-бытовое обслуживание инвалидов с нарушениями опорно  - двигательного аппарата. | | | |
| 3. | Социально-бытовое обслуживание инвалидов с нарушениями слуха. | | | |
| 4. | Особенности социально-бытового обслуживания инвалидов с  нарушением зрения. | | | |
| 5. | Специфика социально-бытового обслуживания инвалидов с  психическими нарушениями и интеллектуальной недостаточностью. | | | |
| 6. | Помощь в организация ритуальных услуг | | | |
| 7. | Косультативная социально-бытовая помощь (оформление квитанций,  обращений и пр.) | | | |
| **Практическое занятие №3**  Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния  здоровья и возможности к самообслуживанию. | | | | | 1 | 2 |
| **Тема 1.5.**  **Пенсионное обеспечение граждан старшего поколения и**  **инвалидов** | | **Содержание учебного материала** | | | | | 2 | 1 |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение социально-бытового  обслуживания лиц пожилого возраста. | | | |
| 2. | Совершенствование законодательства и меры по реформированию  пенсионной системы | | | |
| 3. | Нормативно-правовой контекст инвалидности. | | | |
| 4. | Порядок назначения и представления социально-экономических услуг | | | |
| **Практическое занятие №4**  Изучение способов содействия в организации юридической помощи и иных правовых услуг, в том числе оформлении документов для установления опеки и попечительства, по обмену и приватизации жилья, для помещения в стационарные учреждения системы социальной защиты; ритуальных услуг. | | | | | 1 | 2 |
| **Тема 1.6.**  **Ведение профессиональной документации** | | **Содержание учебного материала** | | | | | **1** | 1 |
| 1. | Виды документов по социальной работе | | | |
| 2. | Формы и принципы работы с профессиональной документацией | | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.01. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   1. Подготовка письменных проектов, определяющих направления работы с лицами пожилого возраста и инвалидов 2. Подготовка устного сообщения о факторах гигиенического и экологического риска для клиента 3. Составление перечня социально-бытовых проблем престарелых 4. Составление перечня социально-бытовых проблем инвалидов 5. Составление перечня функционирующих учреждений в районе проживания, взаимодействующих с пожилыми и инвалидами 6. Составление выписки из федеральных законов о видах материальной помощи гражданам 7. Законспектировать информацию о национальных особенностях заботы о престарелых и инвалидах 8. Перечень критериев качества социально-бытовых услуг   Составление списка цен на продукты питания и промышленные товары первой необходимости на основе анализа деятельности разных торговых точек   1. Разработка плана организации жизнедеятельности инвалида или престарелого на один день 2. Составление кроссворда по основным понятиям социального обслуживания населения 3. Подготовка перечня санитарно-гигиенических требований по уходу за престарелыми и инвалидами на дому 4. Подготовка устного сообщения о санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях 5. Работа с правовой системой «Консультант»: выявление перечня законодательных актов, регулирующих оказание социально-экономических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам. 6. Определение порядка предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством 7. Определение порядка предоставления экономических услуг в соответствии с законодательством 8. Определение порядка предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством 9. Работа с правовой системой «Консультант» : выявление перечня законодательных актов, регулирующих социальное обслуживание и социальную защиту пожилых людей и инвалидов 10. Соотнесение форм социального обслуживания с услугами (составление и заполнение таблицы)   Знакомство с дополнительным перечнем социальных услуг, предоставляемых социальными программами региона | | | | | | | 136 | 3 |
| **Раздел 2 Владение социально- медицинскими основами в**  **деятельности социального работника** | | | | | | |  |  |  |
| **МДК 04.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности.** |  | | | | | | **210** |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Основные категории и понятия социальной медицины** | | **Содержание учебного материала** | | | | | **1** | 1 |
| 1. | | Понятие социальной медицины. Объект, предмет и задачи социальной медицины. | | |
| 2. | | Основные этапы и направления развития социальной медицины | | |
| 3. | | Понятие здоровья и болезни. Социальная и генетическая  обусловленность болезней и здоровья. | | |
| 4. | | Репродуктивное здоровье. Здоровье индивидуальное и общественное. | | |
| 5. | | Показатели здоровья населения.. Факторы, определяющие здоровья.  Факторы риска здоровью. | | |
| 6. | | Медико-социальные проблемы сохранения здоровья населения.  Социально обусловленные заболевания. | | |
| 7. | | Медико-социальные проблемы зависимости от психоактивных,  наркотических и токсических веществ. Алкоголизм, курение и ВИЧ- инфекция как медико-социальные проблемы. | | |
| 8. | | Образ жизни как медико-социальный фактор здоровья. Основные  направления здорового образа жизни. | | |
| 9. | | Рациональное питание. Физическая активность. Аутотренинг. | | |
| **Практическое занятие № 1**  Отработка приёмов аутотренинга | | | | | 1 | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Формы медико-социальной помощи населению** | | **Содержание учебного материала** | | | | | **1** | 1 |
| 1. | Структура, задачи и основные принципы системы здравоохранения в России. Типы и виды учреждений здравоохранения. Медицинское  страхование. Медико-социальная помощь. Формы медико-социальной помощи населению. Санитарно - эпидемиологическая служба. | | | |
| 2. | Медико-социальная работа. Медико-социальная помощь рабочим промышленных предприятий. Медико-социальная помощь сельскому населению. Медико-социальная работа среди престарелых людей и  инвалидов. Технология медико-социальной работы с семьями, в которых имеются дети -инвалиды. | | | |
| 3. | Санитарное просвещение среди людей пожилого возраста и  инвалидов. | | | |
| 4. | Медико-социальная экспертиза: цели, содержание и организация деятельности. Причины и виды нетрудоспособности. Экспертиза  временной и стойкой (инвалидной) нетрудоспособности. Медико - социальная реабилитация. Социальная реабилитация инвалидов. | | | |
| 5. | Технологии социальной работы с семьями, где имеются престарелые и инвалиды. Деятельность органов социальной защиты по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в  учреждениях социального обслуживания. Всероссийское общество инвалидов, его цели и задачи. | | | |
| 6. | Деятельность Международного общества Красного Креста и Красного Полумесяца. Деятельность Российского общества Красного креста.  Структура Всемирной организации здравоохранения, её роль в охране здоровья граждан. Международная классификация болезней. | | | |  |
| **Тема 2.3.**  **Организация медицинской помощи населению** | | **Содержание учебного материала** | | | | | 1 | 1 |
| 1. | Специализированная медицинская помощь населению. Первичная  медико-санитарная помощь. Медико-социальный патронаж. | | | |
| 2. | Медико-социальная помощь престарелым и инвалидам. Медико- социальная помощь больным сердечно - сосудистыми, онкологическими заболеваниями, травматологическим больным,  больным туберкулёзом. Стоматологическая помощь населению. | | | |
| 3. | Охрана материнства и детства. | | | |
| 4. | Санаторно-курортная помощь престарелым и инвалидам. | | | |
| 5. | Психиатрическая помощь. Обеспечение психиатрической помощью и  социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами. | | | |
| 6. | Инфекционные заболевания у престарелых и инвалидов. Профилактические прививки людям пожилого возраста и инвалидам.  Роль дезинфекции, дезинсекции, дератизации в борьбе с инфекционными заболеваниями. | | | |
| **Тема 2.4.**  **Здоровье лиц пожилого и старческого возраста** | | **Содержание учебного материала** | | | | | 1 | 1 |
| 1. | Понятия «геронтология», «старость», «старение». | | | |
| 2. | Основные гипотезы старения. | | | |
| 3. | Анатомо-физиологические и психологические особенности лиц пожилого и старческого возраста. | | | |
| 4. | Проблемы, возникающие при старении, в том числе связанные с изменением возможности удовлетворять универсальные потребности,  способы их решения. | | | |
| **Тема 2.5.**  **Основы анатомии и физиологии человека** | | **Содержание учебного материала** | | | | | 1 | 1 |
| 1. | История изучения анатомии и физиологии человека | | | |
| 2. | Внутренние органы: система кровообращения, дыхания, пищеварения, мочевыделительная система, эндокринная система, репродуктивная  система. | | | |
| 3. | Центральная и периферическая нервная система. | | | |
| 4. | Органы чувств. | | | |
| 5. | Функции организма, организм и внешняя среда, обмен веществ,  биологические реакции. | | | |
| 6. | Кроветворение: сердце и кровеносные сосуды, основные принципы  гемодинамики. | | | |
| 7. | Дыхание: обмен газов в легких и тканях, регуляция дыхания. | | | |
| 8. | Пищеварение: в полости рта, желудка, кишечника. | | | |  |  |
| 9. | Обмен веществ: белков, жиров, углеродов, минеральных солей и воды;  витамины их значение. | | | |
| 10. | Функции почек. Функции желез внутренней секреции. | | | |
| 11. | Понятие о нервно-мышечной передаче. | | | |
| 12  . | Физиология центральной нервной системы: функции нейронов,  рефлекторная деятельность, свойства нервных центров. | | | |
| 13. | Физиология рецепторов: болевых, температурных, тактильных,  обонятельных и вкусовых, слуховых, зрительных. Высшая нервная деятельность. | | | |
|  | | **Практическое занятие №2**  Отработка приемов подсчета пульса в покое и после физической нагрузки,  измерения давления. | | | | | 1 | 2 |
| **Тема 2.6.**  **Понятие о здоровье и болезни** | | **Содержание** | | | | | 1 | 1 |
| 1. | Понятия: «здоровье», «образ жизни», «качество жизни». | | | |
| 2. | Факторы, влияющие на здоровье. Факторы риска здоровью. | | | |
| 3. | Понятие о синдроме, симптоме. Понятие об этиологии. | | | |
| 4. | Болезненный процесс и его периоды. Исход болезни. | | | |
| 5. | Общее понятие о травмах, заболеваниях и патологических состояниях. | | | |
| 6. | Заболевания и травмы внутренних органов: сердечно-сосудистой  системы, органов дыхания, пищеварения, мочеполовой системы, эндокринной системы. | | | |
| 7. | Заболевания и травмы опорно-двигательного аппарата и кожных покровов. | | | |
| 8. | Заболевания и травмы глаз, носа, ушей, горла, зубов. | | | |
| 9. | Инфекционные заболевания. Основные симптомы и профилактика  инфекционных заболеваний. | | | |
| 10. | Аллергические состояния. Профилактика болезней, вызываемых  нарушениями обмена веществ. | | | |
| **Практическое занятие №3**  Овладение способами проведения дезинфекции при борьбе с различными видами инфекций. | | | | | 1 | 2 |
| **Тема 2.7.**  **Наблюдение и уход за**  **больными с патологиями различных систем и инвалидами** | | **Содержание** | | | | | 1 | 1 |
| 1. | Понятие ухода за больными и его виды. Организация ухода за | | | |
|  | больными. Особенности ухода за больными пожилого возраста и  инвалидами. | | | |
| 2. | Личная гигиена больного. Смена нательного и постельного белья у больных людей старческого возраста и инвалидов. Уход за кожей, волосами, ногтями, полостью рта, зубами, носом и глазами. Применение судна и мочеприемников у тяжелобольных и инвалидов.  Профилактика пролежней. | | | |
|  | | 3. | Организация питания тяжелобольных и престарелых. Особенности  диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста. | | | |  |  |
| 4. | Уход за лихорадящими больными. Термометрия.. Способы  применения лекарственных средств. Организация использования лекарственных средств престарелыми и инвалидами. | | | |
| 5. | Организация наблюдения и ухода за больными с заболеваниями органов кровообращения, дыхания, пищеварения, почек и мочевыводящих путей, органов эндокринной системы, нервной  системы. | | | |
| 6. | Профилактика возникновения осложнений у больных в старческом  возрасте и инвалидов. Особенности ухода при параличах и парезах. | | | |
| 7. | Собственная безопасность социального работника. | | | |
| **Тема 2.8.**  **Первая помощь при**  **неотложных состояниях и травмах** | | **Содержание учебного материала** | | | | | 1 | 1 |
| 1. | Общие принципы оказания первой помощи при травмах.. Виды травм. | | | |
| 2. | Общие принципы оказания первой помощи при кровотечениях. Виды  кровотечений. Способы остановки кровотечений. | | | |
| 3. | Виды повязок и способы их наложения. | | | |
| 4. | Первая помощь при травмах, ушибах, растяжениях связок, вывихах, переломах костей. Способы иммобилизации. Способы наложения  шин. | | | |
| 5. | Первая помощь при поражении электрическим током и молнией. | | | |
| 6. | Первая помощь при ожогах, обморожениях, перегревании и переохлаждении. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе у  престарелых и инвалидов. | | | |
| 7. | Первая помощь при остро развивающихся патологических  состояниях, внезапной потери сознания, обмороках, шоковых состояниях, судорогах, морской болезни у престарелых и инвалидов. | | | |
| 8. | Первая помощь при истерическом припадке у людей пожилого возраста. Первая помощь во время приступа эпилепсии. Способы  оказания первой доврачебной помощи при головных болях, приступах мигрени, при аллергических реакциях у престарелых и инвалидов. | | | |
| 9. | Первая помощь при пищевом и медикаментозном отравлениях, | | | |
| 10. | Первая помощь пожилым людям при укусе их ядовитыми  насекомыми, змеями, собаками, мышевидными грызунами. | | | |
| 11. | Понятие реанимации, её виды. Неотложная помощь больным,  находящимся в состоянии клинической смерти. | | | |
| 12. | Способы проведения искусственного дыхания. Непрямой массаж  сердца. Понятие терминального состояния. | | | |
| **Тема 2.9.**  **Медицинская этика и деонтология** | | **Содержание** | | | | | 1 | 1 |
| 1. | Медицинская деонтология в практике социального работника.  Деонтологические проблемы врачебной деятельности. Принципы биоэтики. Правила взаимоотношений медицинских работников. | | | |
| 2. | Этика биомедицинского эксперимента. Этико-психологический  анализ самоубийств и эвтаназии. | | | | 1 | 1 |
| **Тема 2.10.**  **Нормативно- правовое обеспечение социально-**  **медицинской деятельности** | | **Содержание учебного материала** | | | | |
| 1. | Права граждан в области охраны здоровья. Правовая организация оказания медико-социальной помощи. Основы Законодательства РФ об охране здоровья граждан. Права граждан на охрану здоровья и медико - социальную помощь. Гарантии осуществления медико-  социальной помощи гражданам. | | | |
| 2. | Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников. Ответственность за причинение вреда здоровью  граждан. | | | |
| 3. | Законодательное обеспечение психиатрической помощи и гарантии  прав граждан при её оказании. | | | |
| **Практическое занятие №4**  Составление перечня и анализ статей по правовой и социальной защите инвалидов. | | | | | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.02. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   1. Написать реферат на тему «Геронтология» 2. Определение заболеваний по симптомам на основе заданной ситуации 3. Выявление факторов, влияющих на здоровье человека (на примере конкретных ситуаций). 4. Составление планов обучения поддержанию безопасности человека в пожилом возрасте. 5. Составление планов обучения рациональному и адекватному питанию людей пожилого возраста. 6. Составление планов обучения поддержанию адекватной двигательной активности людей пожилого возраста и возраста. 7. Составление рекомендаций по решению проблем пожилого человека. 8. Составление плана обучения помощи пожилому человеку при нарушениях слуха, зрения. 9. Составление плана по госпитализации в лечебные и лечебно-профилактические учреждения, с учетом специфики заболевания 10. Написать реферат на тему «Основные питательные вещества и их влияние на организации у лиц пожилого воз-та» 11. Изучение основных лечебными процедурами применяемых на дому по уходу за лицами пожилого воз-та и инвалидами и составление рекомендаций по их использованию. 12. Законспектировать последовательность проведения процедур общего ухода 13. Дать сравнительную характеристику вспомогательных технических средств реабилитации, выделить положительные и отрицательные стороны. 14. Изучение дыхательной гимнастики по Стрельниковой А.Н.. 15. Проведение учебно-исследовательской работы 16. Подбор диагностических методик по определению веса (соотношения роста, веса и возраста). 17. Сравнительный анализ показателей уровня здоровья пожилых людей различных возрастных групп с предоставлением отчета. 18. Составление таблицы «Сравнение воздушно-капельных инфекционных заболеваний» на основе анализа материалов учебных пособий междисциплинарного курса. 19. Разработка алгоритмов проведения реанимационных мероприятий, способов оказания различных видов медико-социальной помощи престарелым и инвалидам, приемов оказания первой помощи при некоторых неотложных состояниях. 20. Аналитический обзор статей журнала «Здоровье» с предоставлением отчета. 21. Оформление наглядного материала по теме: «Профилактика алкоголизма, курения и наркомании» 22. Подготовка к семинарам по темам: «Оказание медицинской помощи населению», «Медицинская этика и деонтология», «Нормативно - правовое обеспечение социально-медицинской деятельности», «Заболевания, патологические состояния и травмы лиц пожилого возраста»   Планирование мероприятий по организации двигательного режима престарелых и инвалидов различного возраста и состояния здоровья | | | | | | | 196 | 3 |
| **МДК 04.03 Основы профессионального общения.** | | | | | | | **183** |  |
| Тема 3.1 Общение как механизм взаимодействия в социальной сфере. | | **Содержание учебного материала** | | | | | 3 | 1 |
| **1** | | | | Общение: понятие, его функции и виды. Общая характеристика общения и его функции. Содержание и структура общения. |
| **2** | | | | Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. |
| **3** | | | | Типы и виды общения. Типологические особенности общения. Виды общения. Общение как восприятие людьми друг друга |
| **4** | | | | Классификация уровней общения. Уровни общения. Невербальные средства общения. Вербальные средства общения. |
| **5** | | | | Особенности делового общения. Понятие делового общения. Структура и содержание делового общения. Особенности делового общении в социальной работе. |
| **6** | | | | Социальная работа как коммуникативная профессия. Коммуникабельность как одна из важных качеств в деятельности социального работника. Общение с людьми и его влияние на развитие личности. |
| **7** | | | | Компетентность в общении как профессионально- важное качество социального работника. Компетентность в общении как профессионально важное качество социального работника. |
| **8** | | | | Особенности делового общения социального работника. Характерные особенности делового общения. |
| **9** | | | | Интимно – личностное общение в деятельности социального работника. Интимно – личностное общение как форма общения социального работника и клиента. |
| **10** | | | | Общение в процессе консультирования. Специфика консультирования в социальной работе. Виды консультирования в социальной работе. |
| **11** | | | | Цели, задачи и условия проведения консультирования. Цели и задачи консультирования. Условия проведения консультирования. |
| **12** | | | | Основные правила и принципы проведения консультирования, беседы |
| **13** | | | | Основные этапы консультирования. Структура проведения консультирования. Стадии и этапы консультирования. |
| **14** | | | | Правила и принципы проведения консультирования в социальной работе. Основные правила проведения консультирования. Принципы проведения консультирования. Техники и методы консультирования. |
| **15** | | | | Компоненты вербального общения. Основные компоненты вербального общения. Структура вербального общения. |
| **16** | | | | Компоненты невербального общения. Основные компоненты невербального общения. Структура невербального общения. |
| **17** | | | | Социальная перцепция в профессиональной деятельности социального работника. Роль социальной перцепции в деятельности социального работника. Механизмы социальной перцепции |
| **18** | | | | Активное слушание как необходимый элемент общения социального работника. Эффективное слушание как важный компонент общения социального работника с клиентом. Правила активного слушания при общении социального работника с клиентом. |
| **19** | | | | Коммуникативность как одно из важных профессиональных качеств социального работника. Понятие коммуникативности как одного из важных профессиональных качеств социального работника. |
| **20** | | | | Коммуникативные умения и коммуникативные способности. Коммуникативные умения и коммуникативные способности: понятие, виды и формирование. Развитие коммуникативных умений и коммуникативных способностей. |
| **21** | | | | Коммуникабельность как профессиональноличное качество. Коммуникабельность как коммуникативное качество в профессиональной деятельности социального работника. |
| **22** | | | | Отличительные особенности профессиональной коммуникативности социального работника. Коммуникативная деятельность социального работника. Сущность и специфика коммуникативности социального работника. |
|  | | **23** | | | | Коммуникативные особенности деятельности социального работника. Речевое общение. Коммуникативная профессиограмма социального работника |  |  |
| **24** | | | | Функции коммуникативных техник. Основные группы коммуникативных техник. Функции коммуникативных техник. |
| **25** | | | | Признаки характерные для способов восприятия информации. Типы и способы восприятия информации. |
| **Практическое занятие №1**  Составление анкеты базы данных клиентов | | | | | 1 | 2 |
| Тема 3.2 Профессиональное общение как средство деятельности социального работника. | | **Содержание учебного материала** | | | | | 3 | 1 |
| **1** | | | | 1. Управление общением в коммуникативной деятельности социального работника. Характеристика управления общением. Способы управления общением в коммуникативной деятельности социального работника |
| **2** | | | | Профессиональное общение социального работника. Содержание и структура профессионального общения социального работника |
| **3** | | | | Задачи профессионального общения социального работника. Основные задачи профессионального общения социального работника с клиентом. |
| **4** | | | | Деловая беседа: особенности, структура, правила поведения. Содержание и структура деловой беседы. Функции деловой беседы. |
| **5** | | | | Особенности ведения деловой беседы. Этапы проведения беседы. Методы ведения деловой беседы. |
| **6** | | | | Проведение деловых бесед и переговоров социального работника и клиента. Требования предъявляемые к проведению деловых бесед. Выбор места для проведения деловых бесед и переговоров. Место речи, жестов и мимики в деловой беседе. |
| **7** | | | | Профессиональные требования к имиджу социального работника. Сущность и значение имиджа для успешной профессиональной деятельности. Формирование имиджа социального работника. |
| **8** | | | | Теоретико-методологические предпосылки исследования имиджа социального работника. Теоретико-методологические основы формирование имиджа. Слагаемые для формирования имиджа социального работника. |
| **9** | | | | Психологические аспекты формирования имиджа социального работника. Роль личностных качеств в формировании имиджа социального работника. Кредо социального работника. |
| **10** | | | | Профессиональное мастерство социального работника. Профессиональная компетентность социального работника. Профессионализм в социальной работе. Основные принципы социальной работы. |
| **11** | | | | Формирование и развитие профессионального мастерства работника социальной службы. Личностные качества социального работника. Способы формирования и развития профессионального мастерства работника социальной службы. |
| **12** | | | | Профессиональный этикет в социальной работе. Понятие определения профессиональной этики и этикета в социальной работе. |
| **13** | | | | Особенности этики социального работника. Этические стандарты социального работника. Особенности этики в деятельности социального работника. |
| **14** | | | | Принципы этики социального работника. Этика в практической деятельности социального работника. Типология ситуаций в профессиональной деятельности социального работника |
| **15** | | | | Роль этики в деятельности социального работника. Нормы и принципы профессиональной этики социального работника. Значение этики в профессиональной деятельности социального работника |
|  | | **16** | | | | Этические принципы и стандарты социального работника. Этика социального работника: принципы и стандарты. |
| **17** | | | | Профессионально- этические качества, принципы и нормы деятельности социального работника. Профессионально – этические качества социального работника. |
| **18** | | | | Профессионально- этические качества, принципы и нормы деятельности социального работника. Принципы социальной работы как часть профессиональной деятельности. |
| **19** | | | | Морально – этические проблемы социального работника. Профессионально – этические принципы социальной работы. Морально – этические проблемы социального работника. |
| **20** | | | | Типология ситуаций в профессиональной деятельности социального работника. Типичные ситуации в профессиональной деятельности социального работника. |
| **21** | | | | Нравственные требования, предъявляемые профессиональному поведению социальногоработника в различных ситуациях. Профессиональное поведение социального работника. |
| **22** | | | | Нравственные требования, предъявляемые профессиональному поведению социального работника в различных ситуациях. Профессионально – этические требования, предъявляемые профессиональному поведению социального работника в различных ситуациях. |
|  | | **Практическое занятие №2**  Заполнить таблицу «Этические приемы ведения деловых переговоров» | | | | | 1 | 2 |
| Тема 3.3 Психологические и социальные аспекты общения социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами. | | **Содержание учебного материала** | | | | | 2 | 1 |
| **1** | | | | Психологические аспекты общения социального работника с различными категориями граждан. Психологические аспекты взаимоотношений социального работника с различными категориями граждан. |
| **2** | | | | Особенности психологии пожилых людей и инвалидов. Психологические особенности пожилых людей и инвалидов. Особенности социальной среды для инвалидов и пожилых людей. |
| **3** | | | | Особенности выбора видов общения социального работника с различными категориями граждан. Формы общения социального работника. Специфика профессионального общения в деятельности социального работника. |
| **4** | | | | Характер задаваемых вопросов при направленной беседе. Положительные и отрицательные аспекты применения того или иного вопроса. |
| **5** | | | | Психологические барьеры общения. Функции психологических барьеров. Барьеры личности и общности. Пути преодоления социально – психологических барьеров. |
| **6** | | | | Социально – психологические механизмы воздействия на партнера. Социально - психологи ческое влияние людей друг на друга. Эффективные механизмы психологического воздействия на партнера. |
| **7** | | | | Психологическое сгорание и профессиональные деформации. Общее представление о профессиональной деформации личности. Стадии профессионального выгорания. |
| **8** | | | | Психологическое сгорание и профессиональные деформации. Аспекты профессионального выгорания. Пути преодоления профессиональной деформации. |
| **9** | | | | Конфликт и его структура. Содержание и структура конфликта. Типы конфликтов |
| **10** | | | | Социальный конфликт как следствие социального неравенства. Природа и субъекты социального конфликта. Типология социальных конфликтов. |
| **11** | | | | Динамика социальных конфликтов. Стадии социальных конфликтов. Предпосылки разрешения конфликта. |
| **12** | | | | Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах. Эмоциональное реагирование и его характеристики |
| **13** | | | | Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах. Определение особенностей саморегуляции. Пути разрешения и применение саморегуляции в конфликте. |  |  |
| **14** | | | | Духовные проблемы пожилых людей и инвалидов. Психологические аспекты формирования духовности. |
| **15** | | | | Стереотипность мышления как препятствие в решении проблемных ситуаций социальным работником. Особенности мышления человека, способствующие возникновению стереотипов. Трудности решения проблемной ситуации клиента в связи со стереотипностью мышления. |
| **16** | | | | Решение проблемных ситуации в социальной работе. Специфика профессионального общения в социальной работе |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.03. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  презентация на тему: Специфика общения в профессиональной деятельности социального работника  реферат на тему:   * Общение: понятие, его функции и виды * Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения * Типы и виды общения * Функции деловой беседы. * Психологические аспекты формирования имиджа социального работника * Психологические барьеры общения * Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах. * Специфика профессионального общения в социальной работе | | | | | | | 173 | 3 |
| **Учебная практика Виды работ**   1. Составление плана беседы, консультирования 2. Оказание психологической помощи, в том числе путём выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса 3. Составление медико-социальной карты 4. Осуществление анализа составляющих образа жизни клиента 5. Обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учётом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причёсывание и пр.) *(указывается перечень дидактических единиц)* 6. Оказание помощи в выполнении процедур, связанных со здоровьем (приём лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и др. изделиями медицинского назначения) 7. Профилактика пролежней 8. Оказание первой помощи при неотложных состояниях 9. Приготовление и подача пищи клиентам, оказание помощи в написании и прочтении писем 10. Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как вставать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома. Указывать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчинам – брить бороду и усы   Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов и промышленных товаров первой необходимости. Содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений, в оплате жилья и коммунальных услуг | | | | | | | 72 |  |
| **Производственная практика Виды работ**   1. Составление плана беседы, консультирования 2. Оказание психологической помощи, в том числе путём выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса 3. Составление медико-социальной карты 4. Осуществление анализа составляющих образа жизни клиента 5. Обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учётом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причёсывание, профилактика пролежней.) 6. Оказание помощи в выполнении процедур, связанных со здоровьем (контроль приёма лекарств, закапывание капель, контроль артериального давления, измерение температуры ) 7. Оказание первой помощи при неотложных состояниях (при ушибе, ожогах) 8. Покупка и доставка на дом продуктов питания. 9. Помощь при приготовлении и подаче пищи клиентам. 10. Выполнение комплекса работ по уборке помещения (удаление пыли, мытье полов, окон) 11. Оказание помощи в написании и прочтении писем, посещение отделения связи, с целью отправки корреспонденции (по мере необходимости) 12. Содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений, в оплате жилья и коммунальных услуг 13. Оформление документов (на получение пенсии, льгот, пособий, жалоб и пр.) 14. Оформление профессиональной отчетной документации социального работника (журнал учета работ, дневник производственной практики и пр.) | | | | | | | 216 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всего** | **831** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

1. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места, по числу обучающихся;

- учебно –методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, дидактический материал);

- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специалиста по социальной работе.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (в ред. от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)
2. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563.
3. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О государственной социальной помощи".
4. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12. 2001 № 167-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4832.
5. Постановление Администрации Ростовской области от 25.11.2004 № 458 «О порядке зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в учреждения социального обслуживания» // Издании «Наше время», №№305-306, 08.12.2004.
6. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3686.
7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // "Российская газета", N 295, 30.12.2013.
8. Постановление от 26.12.2013 № 869 г. Ростов-на-Дону «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».
9. Областной закон Ростовской области от 03.09.2014 N 222-ЗС "О социальном обслуживании граждан в Ростовской области" (принят ЗС РО 29.08.2014) //"Собрание правовых актов Ростовской области", N 9 (часть I), подписано в печать 30.10.2014, ст. 1562.

**Основные источники:**

1. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: учеб.пособие для студ. начального проф. образования / М.Н. Гуслова. – 2-е издание, стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 240 с.
2. Первая медицинская помощь: учебник для студ. сред.проф. образования /П. В. Глыбочко и др. – 8 –е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
3. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учебник для студ. сред.проф. образования / Г.Ф. Нестерова, С.С. Лебедева, С.В. Васильев. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.
4. Теория и методика социальной работы: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / Н. М. Платонова, Г. Ф. Нестерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

**Дополнительные источники:**

1. Агапов Е.П. Социальная работа в вопросах и ответах. Учебное пособие / под ред. д-р филос. наук, проф. Е.П. Агапова. 3-е изд. Ростов – на – Дону: центр универсальной полиграфии, 2012.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /В.П. Галаганов, - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 176 с.
3. Здоровый образ жизни и его составляющие: учеб. Пособие для студентов вузов/ Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. – 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256с.
4. Основы социальной медицины: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Е. Тен. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 272 с.
5. Основы социальной медицины: практикум: учеб.пособиедля студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Е. Тен. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 160 с.
6. Теория социальной работы. / Под научной редакцией С. Г. Фурдея. – Ростов

– на – Дону: Наука – Пресс, 2006. – 256 с.

1. Храпылина Л.П. Реабилитация инвалидов/ Л.П. Храпылина. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 415с.

# **Интернет ресурсы:**

1. Поисковые системы сети Интернет: Яндекс. Рамблер, AltaVista, Апорт, Filez, Archie и др.
2. Информационно-поисковые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др.
3. Сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
4. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания Белокалитвинского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» - querycom.ru›company/4418304
5. Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района - kalitva-uszn.ru›ЦСО
6. Официальные сайты:
   * Министерство труда и социальной защиты РФ rosmintrud.ru.
   * Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения...<http://www.roszdravnadzor.ru/>http
   * Международная ассоциация социального обеспечения <http://eulaw.edu.ru/documents/articles/glob5.htm>
   * Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
   * Сайт «Российской газеты».[www.rg.ru](http://www.rg.ru)
   * Журнал «Социальная работа»basw-ngo.by›page.php?issue\_id=2855

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы данного модуля проходит после изучения общепрофессиональных дисциплин «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в РФ», «Основы социальной медицины».

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность специалиста по социальной работе при оказании социальной помощи пожилым и инвалидам.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Обязательно обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и руководителей учебной практики.

Обязательным условием допуска к учебной практике ПМ 04 Выполнение работ по профессии 26527 «Социальный работник» является освоение учебного материала в рамках профессионального модуля.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обучение по междисциплинарным курсам проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения – преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющее высшее образование, соответствующее профессионального модуля.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# **(вида профессиональной деятельности).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. | - выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовых услугах на дому;  - осуществление сбора документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому;  - определение прав пожилых и инвалидов на получение социально-бытовых услуг на дому;  - определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту; | Текущий контроль в форме: устного опроса,  оценки результатов тестирования,  - оценки выполнения практических работ, оценки выполнения рефератов и докладов.  Промежуточная аттестация:  дифференцированный зачет по МДК 1-2;  дифференцированный зачет по учебной практике;  квалификационный экзамен по ПМ |
| ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально - медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь. | - выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в получении социально-медицинских услугах;  - осуществление сбора информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;  - выявление наличия социально-медицинских проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;  - сопровождение пожилых и инвалидов в учреждения, оказывающие социально-медицинские услуги;  - оказание первой медицинской помощи;  - способствование взаимодействию пожилых и инвалидов с учреждениями и организациям для получения социально-медицинских услуг. |
| ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку. | - выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в получении социально-психологических услугах;  - осуществление сбора информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;  - выявление наличия социально-психологических проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;  - сопровождение пожилых и инвалидов в учреждения, оказывающие социально-психологические услуги;  - оказание первичной психологической поддержки;  - способствование взаимодействию пожилых и инвалидов с учреждениями и организациям для получения социально-психологических услуг;  - выстраивание доброжелательных взаимоотношений с клиентом. |  |
| ПК 4.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – экономических услуг. | - выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в получении социально-экономических услугах;  - осуществление сбора информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;  - выявление наличия социально-медицинских проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;  - сопровождение пожилых и инвалидов в учреждения, оказывающие социально-экономические услуги;  - способствование взаимодействию пожилых и инвалидов с учреждениями и организациям для получения социально-экономических услуг. |
| ПК 4.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – правовых услуг. | - выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в получении социально-правовых услугах;  - осуществление сбора информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;  - выявление наличия социально-медицинских проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;  - сопровождение пожилых и инвалидов в учреждения, оказывающие социально-правовые услуги;  - способствование взаимодействию пожилых и инвалидов с учреждениями и организациям для получения социально-правовые услуг. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;  - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - правильный выбор способов решения профессиональных задач;  - рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - проведение диагностики ситуации;  - определять адекватные варианты решения возникающих проблем;  - выявлять возможные риски;  - обосновывать принятие решения; | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях в процессе учебной практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации вна практических занятиях в процессе подготовки рефератов, докладов на практических занятиях в процессе учебной практики |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач в процессе подготовки рефератов, докладов на практических занятиях в процессе учебной практики |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения. | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях в процессе учебной практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях в процессе учебной практики |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях в процессе учебной практики |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | - проявление толерантности к людям независимо от их национальных, социальных, религиозных и иных различий; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | - проявление бережного отношения к природе, обществу, человеку. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | - рациональная организация рабочего места;  - соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм. | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях в процессе учебной практики |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - демонстрация навыков здорового образа жизни. | Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях в процессе учебной практики |