

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено:
На заседании Педагогического совета
От « 01 » 06 2021 г.
№ 37



Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «МТОТ»
В.Н. Масленников
Приказ № 280-01 от 01.06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Уставом ОУ.

1.2 Методический совет является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы ОУ.

1.3 Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений ОУ.

1.4 Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Уставом ОУ; локальными актами ОУ; а также настоящим Положением.

1.5 Положение о методическом совете утверждается директором ОУ.

1.6 Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами ОУ.

2. Состав методического совета

2.1 В состав методического совета могут входить: заместитель директора, председатели методических объединений, методист, начальники отделов. Председателем методического совета является заместитель директора.

2.2 Для обеспечения работы методического совета простым голосованием избирается секретарь.

2.3 Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ на учебный год.

3. Задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1 Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методической работы в рамках ОУ;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о корректировке их в соответствии с требованиями работодателей;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта педагогов ОУ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

3.2 Основные направления деятельности методического совета:

- разработка учебно-планирующей документации;
- разработка учебно-методических материалов по новым образовательным программам;
- корректировка учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам;
- повышение квалификации педагогов;
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- анализ посещения занятий педагогов;
- изучение опыта работы методических советов других образовательных учреждений;
- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами;
- утверждение положений о проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по дисциплинам и профессиям.

4 Организация работы методического совета

4.1 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистом, согласовывается и утверждается директором ОУ.

4.2 Заседания методического совета проводятся один раз в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета устанавливает его председатель. При необходимости может быть создано внеплановое заседание.

4.3 Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.4 Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.5 По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6 Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении педагогов за активное участие в методической работе;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

4.7 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ.

4.8 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

5. Документация методического совета

5.1 На каждом заседании методического совета секретарем ведется протокол.

5.2 В протоколе должны быть указаны: порядковый номер, дата заседания, общее число членов совета, количество присутствующих на заседании, фамилии и должности

приглашенных, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения, итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3 Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.

6.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится на заседании педагогического совета.

6.4 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

6.5 Электронная копия настоящего положения размещена на сайте ОУ.