

Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета

Протокол № от «01» 06 2020г

37

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «МТОТ»

В.Н. Мисленников

приказ № «01» 06 2021г



Положение
о методических разработках
ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемые в ОУ, оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.2 Положение об учебно-методическом комплексе регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, профессиональных модулей, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

1.3 Учебно-методический комплекс разрабатывается на методических объединениях в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Процент дисциплин, профессиональных модулей учебного плана, обеспеченных учебно-методическим комплексом, является основным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность ОУ.

1.5 Положение об учебно-методическом комплексе регламентирует его структуру в ОУ.

1.6 Требования об учебно-методическом комплексе являются едиными в образовательной деятельности и соблюдаются всеми педагогическими работниками ОУ.

2. Учебно-методический комплекс профессии/специальности

2.1 Учебно-методический комплекс профессии/специальности – совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по профессиям/специальностям и направлениям.

2.2 Целями учебно-методического комплекса являются:

- систематизация и оптимизация учебного материала по направлению подготовки или профессии/специальности;
- обеспечение повышения качества и непрерывности теоретической и практической подготовки;
- улучшение планирования учебных занятий, производственной практики и самостоятельной работы студентов;
- реализация межпредметных связей профессии/специальности;
- качество итоговой аттестации.

2.3 Учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны отражать современный уровень развития науки; предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, различных форм его организации.

2.4 Учебно-методический комплекс делится на сформированные, созданные и накопительные (проектные) учебно-методические комплексы.

2.5 Сформированные учебно-методические комплексы имеют в своем составе федеральные учебные издания, рекомендованные в качестве основной литературы для изучения данной дисциплины учебного плана. Недостающие элементы сформированных учебно-методических комплексов создаются педагогами.

2.6 Созданные учебно-методические комплексы являются комплектом учебных изданий, созданных одним автором или авторским коллективом.

2.7 Накопительные (проектные) учебно-методические комплексы представляют собой отдельные элементы сформированных и созданных учебно-методических комплексов, проходящие апробацию в учебном процессе в течение двух лет.

2.8 Методическая служба совместно с методическими объединениями контролирует наличие и обеспеченность учебно-методическими комплексами обучающихся.

3. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля и его структура

3.1 **Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля** – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в основную образовательную программу учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.2 **Целями учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля являются:**

- систематизация содержания дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства;
- улучшение ее методического обеспечения;
- повышение эффективности и качества занятий;
- внедрение активных методов обучения;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- оказание помощи педагогам в совершенствовании педагогического мастерства.

3.3 Структура учебно-методического комплекса включает в себя: титульный лист, программный блок и учебно-методические материалы.

3.4 **Программный блок** состоит из следующих видов программ:

- примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
- рабочая программа;
- программа итоговой аттестации выпускников;
- программа практики по получению первичных профессиональных навыков по профессии/специальности, преддипломная практика.

3.4.1 **Примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля** – нормативный документ, в котором определено содержание образовательной программы, соответствующее требованиям ФГОС СПО профессий/специальностей подготовки, устанавливается система освоения и реализации студентами учебного материала.

3.4.2 **Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля** является основным документом, определяющим содержание учебно-методического комплекса по дисциплине. Рабочие программы составляются педагогами на основании действующих примерных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассматриваются на методических объединениях. Структура рабочей программы состоит из разделов:

- Титульный лист;
- Паспорт рабочей программы;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура рабочей программы профессионального модуля, в соответствии с требованиями ФГОС СПО состоит из разделов:

- Титульный лист;

- Паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- Результаты освоения профессионального модуля;
- Структура содержания профессионального модуля;
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.4.3 *Программа итоговой аттестации* студентов (выпускников) предназначена для контроля и проверки уровня усвоения учебного материала, а также определения качества подготовки выпускников.

3.4.4 *Программа практики* – нормативный документ, который определяет основные требования, предъявляемые к организации и осуществлению практической деятельности будущих специалистов. Примерная структура программы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- Титульный лист.
- Паспорт рабочей программы практики.
- Результаты освоения рабочей программы практики.
- Содержание практики.
- Контроль и оценка результатов освоения учебной рабочей программы практики.
- Приложения.

3.5 Учебно-методические материалы (авторские разработки).

Учебно-методические материалы, входящие в учебно-методический комплекс, представляются в виде списка опубликованных учебно-методических разработок по данной дисциплине, профессиональному модулю и включают:

- методические рекомендации по изучению дисциплины, профессионального модуля;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- практикумы, включающие тематику семинарских, практических занятий, заданий к ним;
- лабораторные практикумы с лабораторными заданиями и рекомендациями по их выполнению;
- тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля;
- дидактические материалы;
- конспекты (тезисы) лекций (уроков);
- глоссарий.

3.5.1 *Методические рекомендации по изучению дисциплины, профессионального модуля* представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, профессионального модуля;
- описание последовательности действий студента или алгоритм изучения дисциплины, профессионального модуля;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену, квалификационному экзамену;
- разъяснения по поводу работы с тестами, по выполнению домашних заданий.

3.5.2 *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов* позволяют продуктивно организовать данный вид работы. Содержание рекомендаций может включать:

- указания по написанию рефератов, научных докладов, сообщений;
- рекомендации по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ;

- алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов;
- советы по конспектированию, рецензированию статей;
- рекомендации по составлению словарей (глоссария);
- рекомендации по ведению дневников по различным видам практики;
- разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;
- рекомендации по работе со словарем.

3.5.3 *Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ), дипломных проектов.* Содержание рекомендаций может включать:

- Цели и задачи проекта (работы), дипломного проекта;
- Типовая структура и требования к содержанию разделов курсового проекта (работы), дипломного проекта;
- Порядок выполнения проекта (работы): выбор темы, подбор литературы и фактического материала, оформление работы, порядок ее защиты;
- Рекомендуемый перечень тем курсового проекта (работы), дипломного проекта.

По инициативе студента тема курсового проекта (работы), дипломного проекта может отличаться от тем в рекомендуемом перечне, в этом случае тема работы должна быть согласована с руководителем работы и находиться в пределах изучаемой проблематики по дисциплине.

3.5.4 *Практикумы*, включающие тематику семинарских, практических занятий, задания к ним. Содержание рекомендаций может включать:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы (с указанием конкретных страниц), необходимой для целенаправленной работы студентов в ходе подготовки к семинару;
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на занятиях;
- методические указания для педагогов, ведущих семинарские/практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам.

3.5.5 *Лабораторные практикумы* с лабораторными заданиями и с рекомендациями по их выполнению. Лабораторное занятие/лабораторный практикум – это практическая деятельность студентов, направленная на овладение техникой эксперимента, умение решать практические задания путем постановки опыта. В ходе лабораторной работы у студентов формируются умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков. Содержание рекомендаций может включать:

- план проведения занятия с указанием последовательности рассматриваемых тем занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;
- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий (для студентов старших курсов лабораторные занятия по профилирующей дисциплине должны предполагать небольшое комплексное задание учебно-исследовательского характера, для выполнения которого студент должен подобрать необходимую литературу, самостоятельно составить план решения поставленной перед ним задачи, выполнить экспериментальную часть исследования и представить исчерпывающий отчет);
- методику руководства лабораторными занятиями студентов со стороны педагога, определяющего направленность и организацию работ;
- методику самостоятельной работы студентов;
- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдение правил техники безопасности, санитарных норм.

3.5.6 Тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля. Тестирование представляет собой процедуру, позволяющую установить уровень учебных достижений студентов в области теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины, которая выносится на контроль. При составлении вопросов/заданий для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- в вопросе/задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
- вопрос/задание представляет собой важную часть пройденной темы;
- вопрос/задание по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности;
- вопрос/задание следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса;
- при формулировании вопроса/задания и ответов к ним следует исключить намеки и подсказки.

3.5.7 Дидактические материалы представляют собой достаточно широкий спектр разнообразных материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия со студентами. Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

- структурно-логические схемы;
- опорные сигналя/плакаты;
- рабочие тетради;
- деловые/ролевые игры;
- тренинги;
- групповые и индивидуальные задания/проекты;
- практические (деловые) ситуации;
- раздаточный дидактический материал;
- обучающие компьютерные программы;
- электронные учебники;
- аудио и видеоматериалы и др.

3.6 Конспект (тезисы) лекций (уроков)

Конспект лекций (уроков) – это учебно-теоретическое издание, в компактной форме, отражающее материал всей дисциплины, читаемой определенным преподавателем. Структурно каждая лекция должна состоять из следующих разделов:

- Тема лекции (урока).
- План лекции (урока).
- Текстовый материал лекции (урока).
- Контрольные вопросы для самоподготовки студентов.
- Ссылки на литературные источники, приведенные в рабочей программе дисциплины.

Лекционный материал должен быть представлен в печатном и в электронном виде. Конспект лекций (уроков) может дополняться презентацией дисциплины.

3.7 Словарь терминов (гlossарий).

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данной дисциплине. Термины должны быть сгруппированы в алфавитном порядке.

4. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу

Учебно-методический комплекс должен отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.
- Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.
- Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей.
- Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.
- Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.
- Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание.
- Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

5. Порядок разработки учебно-методического комплекса

5.1 Учебно-методический комплекс разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом подготовки студентов по профессии/специальности. Методическое объединение педагогов является ответственным за качественную подготовку учебно-методического комплекса, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по профессии/специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

5.2 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

5.3 Разработка учебно-методического комплекса реализуется по следующему алгоритму:

- Разработка и утверждение методическим объединением плана подготовки учебно-методического комплекса по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, определение сроков и ответственных за подготовку учебно-методического комплекса;
- Разработка учебно-методического комплекса педагогом, обеспечивающим преподавание дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом подготовки студентов по профессии/специальности;
- Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации учебно-методического комплекса на заседании методического объединения;
- Рассмотрение учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля на заседании методического совета и утверждение заместителем директора;
- Подготовка учебно-методического комплекса и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы педагогов.

6. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

6.1 Контроль содержания и качества разработки учебно-методического комплекса осуществляется методическим объединением, начальником учебного отдела, методическим советом, заместителем директора.

6.2 При апробации учебно-методического комплекса в учебном процессе методист или председатель методического объединения проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства педагога, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала

студентами. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с педагогом, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до всех педагогов методического объединения.

6.3 На этапе корректировки материалов учебно-методического комплекса методист, председатель методического объединения осуществляют периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6.4 Методический совет ОУ осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки учебно-методического комплекса по дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки студентов по профессиям/специальностям. С этой целью:

- в повестку дня заседаний методического совета вносятся вопросы по обсуждению учебно-методического комплекса по дисциплинам и профессиональным модулям, апробированным в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки учебно-методического комплекса по дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки студентов по профессии/специальности, даются рекомендации по совершенствованию учебно-методического комплекса.

6.5 Учебная часть и методическая служба ОУ осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения учебно-методического комплекса;
- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль результатов апробации учебно-методического комплекса в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной дисциплины, профессионального модуля;
- контроль содержания и качества подготовки и внедрения учебно-методического комплекса;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения учебно-методического комплекса;
- контроль хранения и использования учебно-методического комплекса.

7. Хранение и использование учебно-методического комплекса

7.1 Учебно-методические комплексы систематизировано накапливаются и хранятся в методических кабинетах. Для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия учебно-методического комплекса размещается на диске, хранится в методическом кабинете.

7.2 Основными пользователями учебно-методических комплексов являются педагоги, студенты всех форм обучения.

7.3 По распоряжению заместителя директора учебно-методические комплексы предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.

8.2 при изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

8.3 Ознакомление с условиями настоящего положения производится на заседаниях методических объединений.

8.4 Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в сборнике локальных актов.