

Департамент профессионального образования Томской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 11  
от «16» 06 2019 г.



Утверждаю  
Директор ОГБПОУ «МОТ»  
В.Н. Масленников  
«16» 06 2019 г.

Утверждено приказом  
№ 119 от 05.06 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом объединении педагогов

областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Молчановский техникум  
отраслевых технологий»

1. Методические объединения создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, профессий, оказания помощи педагогам в реализации государственного образовательного стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, повышения профессионального уровня педагогов, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников.

2 Основные направления деятельности методических объединений:

2.1 Учебно-методическое и программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, профессий:

- разработка рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной практики;
- тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических заданий;
- содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов);
- организации самостоятельной работы обучающихся и т.д.

2.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределении по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО.

2.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников ОУ (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, критериев оценки знаний на аттестационных испытаниях).

2.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, внесение предложений по аттестации педагогов, входящих в состав методического объединения, распределению их педагогической нагрузки.

2.6 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий.

2.7 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, других средств обучения.

2.8 Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогов, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции методического объединения.

3. Методические объединения в своей работе руководствуются: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Уставом ОУ; локальными актами ОУ; а также настоящим Положением.

4. Порядок формирования методических объединений, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов методического объединения определяется Уставом ОУ, методическим и педагогическим советом. Численность членов методического объединения должна быть не менее 3 человек. Педагогический работник может быть включен только в одно методическое объединение. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого методического объединения, не являясь его списочным членом.

5. Методические объединения формируются их числа педагогов, работающих в ОУ, в том числе по совместительству.

6. Непосредственное руководство методическим объединением осуществляет ее председатель. Председатель методического объединения назначается директором ОУ. Председатель методического объединения является членом методического совета ОУ. На председателя методического объединения возлагается:

- составление и корректировка планов работы методического объединения;
- рассмотрение календарно-тематических планов педагогов;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников ОУ по дисциплинам, курируемым данным методическим объединением;
- организация контроля за качеством проводимых членами методического объединения занятий;
- организация контроля за учебно-программным и учебно-методическим обеспечением дисциплины, профессионального модуля, применением инновационных методов в преподавании;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых мероприятий.

Работа по выполнению обязанностей председателя методического объединения подлежит дополнительной оплате в установленном директором ОУ порядке в пределах фонда оплаты труда. Председатель ведет протоколы заседаний методического объединения и его делопроизводство.

7. Перечень методических объединений, их председатели и члены методического объединения утверждаются приказом директора ОУ сроком на один год.

8. Общее руководство работой методического объединения осуществляет заместитель директора.

9. Решения методического объединения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора. При несогласии председателя методического объединения с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора.

10. Члены методического объединения обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые методическим объединением решения и поручения председателя методического объединения.

11. Каждое методическое объединение ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящие в круг деятельности методического объединения;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность методического объединения.

Необходимость ведения иной документации определяется методическим объединением самостоятельно.