

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено:
На заседании Педагогического совета
От «31» 06 2021 г.
37



Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «МТОУ»
В.Н. Масленников
Приказ № 110/04 от 01.06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О наставничестве на предприятиях (организациях) области,
реализующих мероприятия по организации и проведению дуального
обучения Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Молчановский техникум отраслевых технологий»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о наставничестве на предприятиях (организациях) района, реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения студентов ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий»

(далее Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) и ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий» в рамках сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества студентов очной формы обучения, осваивающих ППКРС и ППССЗ ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий» при проведении дуального обучения на предприятиях района всех организационно-правовых форм и форм собственности.

- 1.2. Настоящее положение распространяется на Учреждения реализующие образовательные программы СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее УД и ПМ)

- 1.3 Наставничество представляет собой одну из форм инвестиций в развитие Учреждения, в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов Предприятия студентам Учреждения в период реализации программы дуального обучения

- 1.4 Наставничество организуется в период прохождения студентами учебной и производственной практик (далее УП и ПП).

- 1.5 Целями наставничества является повышение уровня подготовки студентов, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения студентами высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ.

- 1.6. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального Обучения студентов Учреждения на Предприятиях области:

- 1.6.1. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ ППКРС и ППССЗ

среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.6.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков у выпускников Учреждения.

1.6.3. Сопровождение студентов Учреждения на Предприятиях в период реализации программ дуального обучения.

1.6.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков студентов Учреждения на Предприятиях в период реализации программ дуального обучения.

1.6.5. Повышение мотивации студентов Учреждения к установлению длительных трудовых отношений с Предприятиями по окончании курса обучения в Учреждении.

1.6.6. Приобщение студентов к корпоративной культуре Предприятий.

1.6.7. Содействие достижению студентами высокого качества труда.

1.7. Ответственность за организацию и проведение наставничества студентов несут руководители Учреждения и Предприятий.

2. Деятельность наставника по организации дуального обучения

2.1. Наставник - работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за студентом в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

Работники Предприятия назначаются наставниками с их согласия.

2.2. Наставничество осуществляется индивидуально в отношении одного студента. При закреплении двух и более студентов за одним наставником, составляется график для занятий с каждым из студентов.

2.3. Наставник имеет право:

2.3.1. Требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением

студентов, вносить предложения руководителю Учреждения о поощрении отдельных студентов.

2.3.3. Принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения при освоении ППКРС и ППССЗ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, в работе комиссии по присвоению квалификации студентам.

2.4. Наставник обязан:

2.4.1. Ознакомить студентов с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия.

2.4.2. Проводить обучение студентов в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.4.3. Рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.

2.4.4. Не реже одного раза в неделю информировать куратора студентов о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студента в период практического обучения на Предприятии.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану-графику практического обучения студентов при реализации программы дуального обучения на Предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО .

2.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства студентов, Учреждения;
- производственной необходимости.

2.8. Реализации функций наставничества предшествует прохождение

наставником стажировки в Учреждении по профилю реализуемой на Предприятии программы дуального обучения.

Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения студентов Учреждения;
- развитие навыков управления группой студентов;
- повышение статуса наставника на Предприятии.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием.

3. Организация и проведение наставничества студентов на предприятиях района

3.1. Организация и проведение наставничества студентов на предприятиях района регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами Предприятия и Учреждения.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Учреждением.

3.1.4. Студенческими договорами о дуальном обучении между студентами и Предприятием.

3.2. Для организации и проведения наставничества:

Предприятие:

3.2.1. Закрепляет за каждым студентом наставника для обучения практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом Учреждение.

3.2.2. Согласует с руководством Учреждения сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Учреждении по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для работы наставника со студентом.

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального

обучения, проведение инструктажа с студентами.

3.2.5. Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения на Предприятии.

3.3. Для Учреждения проведения наставничества:

Учреждение:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3.3.2. Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.3.3. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО, ППКРС и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.