

Департамент профессионального образования Гомской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета

Протокол № 34 от «01» 06 2021 г



Уверено

Директор ОГБПОУ «МТОТ»

В.Н. Масленников

приказ № 01 от «01» 06 2021 г

**Положение**  
**о проведении государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего профессионального образования**  
**ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968», Информацией Рособорнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.2016 г. № ПО/19 «О пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам ворлдскиллс Россия в 2017 году», », Приложением 1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.19г. № 31.01.19-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, Приложением к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 г. № 31.01.19-1 Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, методическими рекомендациями по проведению оценочных процедур в образовательных организациях среднего профессионального образования и определению результатов освоения профессиональных и универсальных (общих) компетенций, Методическими рекомендациями по проведению оценочных процедур в образовательных организациях среднего профессионального образования и определению результатов освоения профессиональных и универсальных (общих) компетенций, Уставом ОГБПОУ «МТОТ» (далее – образовательная организация),

1.2 Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения в образовательной организации государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию. Положение регламентирует порядок проведения ГИА, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов ГИА.

1.3 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

1.5 Цель государственной итоговой аттестации - это установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО требованиям Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

## 2. Состав и функции государственной экзаменационной комиссии

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится

государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в образовательной организации.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из лиц, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, в том числе:

- из педагогических работников образовательной организации;
- из представителей работодателей или их объединений;
- главных экспертов (экспертов WSR).

2.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, которые организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом среднего профессионального образования Томской области по представлению образовательной организации.

2.5 Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается лицо, не работающее в образовательной организации из числа представителей работодателей и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6 Директор образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.7 На площадке аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в работе ГЭК принимают участие сертифицированные эксперты имеющие право на участие в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ). Возглавляет государственную экзаменационную комиссию главный эксперт союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (Союз), из числа лиц, не работающих в образовательной организации.

2.8 На заседании ГЭК начальник учебного отдела готовит следующий пакет документов:

- ФГОС СПО по профессии и специальности;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.
- Программа ГИА:
  - протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА;
  - распоряжение Департамента профессионального образования Томской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий»;
  - приказ директора образовательной организации о составе ГЭК и апелляционной комиссии;
  - приказ директора образовательной организации о допуске обучающихся к ГИА;
  - приказ директора о закреплении тем выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), назначении руководителей и консультантов по ним;
  - сводную ведомость об успеваемости обучающихся. Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении

теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности;

2.9 По завершении процедуры ГИА председатель ГЭК совместно с заместителем председателя и членами ГЭК составляет отчет о работе ГЭК.

В отчете ГЭК должна быть отражена следующая информация:

- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе;
- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- выявленные недостатки в подготовке обучающихся;
- выводы и предложения;
- иные аспекты.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и/или государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена (далее - ДЭ).

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной деятельности, обеспечивает комплексную оценку готовности выпускника к трудовой деятельности с применением освоенных общих и профессиональных компетенций, в том числе стандартов Ворлдскиллс Россия, на основе требований профессиональных стандартов.

3.3 Проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации нормативно закреплено в пункте 4 Приказа Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 16 августа 2013 г. № 968.

3.4 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС).

3.5 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.6 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.

3.7 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, цифровой экономики, и нацелены на решение перспективных направлений развития страны, иметь практико – ориентированный характер. Обязательное требование - тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.8 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.9 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

3.10 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.11 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи в оформлении ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР по завершении обучающимся подготовки ВКР.

3.12 В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

3.13 Закрепление за обучающимся тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора образовательной организации.

3.14 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень усвоения материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.15 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

ДЭ с учетом требований стандартов Ворлдскиллс (WS) проводится на базе аккредитованных ЦПДЭ.

3.16 По желанию обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС СПО, не предусматривающими обязательное включение ДЭ в состав ГИА, им может быть предоставлена возможность участия на добровольной основе в ДЭ по стандартам WS, по компетенции, соответствующей осваиваемой ими образовательной программе. При этом срок сдачи ДЭ может выходить за рамки времени отведенного учебным планом на ГИА. ДЭ может проводиться в период подготовки к ГИА или в период преддипломной практики.

### 3.17 Документационное сопровождение ГИА:

- Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) или образовательной программы, разработанной образовательной организацией, утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК после предварительного положительного заключения работодателей. Согласование программы ГИА с работодателями и председателем ГЭК отражается на титульном листе Программы.
- При проектировании структуры, процедур и критериев оценки заданий, используются положительные практики разработанных заданий, используемых в процессе проведения Всероссийских олимпиад профессионального мастерства
- Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии), лучших практик оценки общих и профессиональных компетенций по результатам проведения всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Критерии оценки заданий стандартов компетенций Ворлдскиллс Россия оформлены в соответствии с шаблонами информационной системы соревнований CIS; соответствуют требованиям технического описания стандартов компетенций.

3.18 Формы ГИА и вид ВКР определяется Программой ГИА на текущий учебный год и утверждается на заседании методического объединения.

3.19 В программу ГИА включаются общие требования к структуре, объему, содержанию разделов ВКР, в том числе текстовой и графической частям, критерии оценки ВКР, примерная тематика ВКР и/или образцы заданий ДЭ. В программе ГИА должны быть указаны: объем времени, предусмотренный на подготовку и проведение ГИА; сроки ее проведения, предусмотренные учебным планом.

3.20 Выбор темы и ознакомление с графиком ее выполнения обучающийся подтверждает личной подписью.

3.21 Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. В случае участия обучающегося в ДЭ, его знакомят с Положением о ДЭ. Ознакомление с документами осуществляется на собраниях учебных групп и оформляется протоколом.

### 3.22 Организационное сопровождение ГИА:

- Начальник учебного отдела не позднее, чем за месяц до начала ГИА представляет проект расписания подготовки и защиты ВКР заместителю директора по УПР для согласования и не позднее, чем за две недели утверждает у директора образовательной организации;
- Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет начальник учебного отдела;
- Общий контроль за ходом подготовки к ГИА осуществляет заместитель директора по УПР;
- Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на выпускную квалификационную работу основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании методического объединения.

- Начальник учебного отдела совместно с председателем методических объединений и старшим мастером, для определения качества выполнения работы и степени готовности обучающихся к ГИА, организуют предварительные защиты ВКР;
- Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Необходимым допуском обучающегося к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

3.23 Для участия обучающихся в демонстрационном экзамене мастер производственного обучения:

- Не менее чем за два месяца до даты проведения ДЭ, осуществляет сбор заявлений от обучающихся на участие в ДЭ, их согласия на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки персональных данных участников;
- За день до проведения ДЭ обеспечивает явку участников ДЭ в ЦПДЭ для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, а так же по использованию оборудования, инструментов, материалов, и пр., которые будут применяться в процессе проведения ДЭ.

3.24 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.25 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

##### **4.1 Допуск обучающихся к ГИА:**

- К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности или в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования;
- Обучающимся может быть представлено портфолио с ранее достигнутыми результатами, дополнительными документами, сертификатами, свидетельствами, дипломами олимпиад, конкурсов, творческими работами, характеристики с мест прохождения практик и т.д.;
- Начальник учебного отдела осуществляет контроль за подготовкой мастерами п/о сводных ведомостей результатов обучения, оформляет зачетные книжки (при их наличии) и готовит проекты приказов о допуске обучающихся к ГИА;
- В случае досрочной защиты, на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих необходимость изменения сроков ГИА и выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы издается приказ директора образовательной организации, утверждается состав ГЭК и график защиты, заполняется протокол;
- Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо

обучающиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух трети ее состава.

Порядок проведения ДЭ, в том числе по стандартам Ворлдскиллс определяется отдельным Положением о демонстрационном экзамене.

4.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (индивидуальные способности) и оформляется отдельным Положением.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят повторно государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, обучающиеся проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.9 Присвоение соответствующей квалификации обучающемуся и выдача ему документа о профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75% учебных дисциплин, профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным и прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

4.10 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии, объявляется приказом директора образовательной организации, и хранится в архиве образовательной организации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций**

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии формируется заместителем директора по УПР и утверждается приказом директора образовательной организации одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух трети ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **6. Особенности организации итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих**

6.1 Выпускная квалификационная работа обучающихся по ППКРС предусматривается в виде выпускной практической работы и письменной экзаменационной работы и/или в виде ДЭ.

6.2 По профессиям, квалификация которых не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию обучающегося ГЭК устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

6.3 Порядок проведения демонстрационного экзамена, в том числе по стандартам Ворлдскиллс Россия определяются отдельным Положением о демонстрационном экзамене.

6.4 Порядок проведения ГИА по ППКРС в виде выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы определяется настоящим Положением.

6.5 Сроки выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы определяются учебным планом. Содержание выпускной практической квалификационной работы должно соответствовать теме письменной экзаменационной работы.

6.6 Руководителем выпускных практических квалификационных работ назначается педагогический работник являющийся руководителем производственной практики. На основании перечня тем выпускных письменных экзаменационных работ руководитель оформляет задание на выпускную практическую квалификационную работу и утверждает его у заместителя директора по УПР.

6.7 Задание на выпускную практическую квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за месяц до окончания производственной практики.

6.8 Выпускная практическая квалификационная работа проводится в образовательной организации. Работа выполняется обучающимся самостоятельно.

6.9 Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа сотрудников работодателей, из числа педагогических работников, наставников обучающихся.

6.10 По результатам выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающемуся оформляется наряд выполнения выпускных практических квалифицированных работ, если работы нормируемы или протокол, если работы не нормируемы.

6.11 По окончании производственной практики на каждого обучающегося составляется производственная характеристика, отражающая результаты работы обучающегося в период практики и выполнения практической квалификационной работы. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителем работодателя.

6.12 Задание на выпускную практическую квалификационную работу, протокол или наряд выполнения выпускных практических квалификационных работ, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ, и представляется в государственную экзаменационную комиссию при защите обучающимся письменной экзаменационной работы. Перед защитой письменной экзаменационной работы до сведения ГЭК доводится содержание производственной характеристики и результатов выпускной практической работы.

6.13 Обучающиеся, не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к следующему этапу ГИА – защите письменной экзаменационной работы.

6.14 По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются и утверждаются в установленном настоящим Положением порядке.

6.15 Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, материалов и т.д., а так же параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена дополнительно графическая часть.

6.16 Перечень документов к проведению ГИА:

- ФГОС СПО;

- приказ о допуске обучающихся к ГИА;

- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов по ним;
- наряды выполнения выпускных практических квалификационных работ, если работы нормируемые и протокол, если работы нормируемые;
- производственные характеристики;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям и оценочные листы;
- письменные экзаменационные работы обучающихся;
- протокол заседания ГЭК по рассмотрению письменной экзаменационной работы обучающихся (на каждого);
- протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации и выдаче дипломов обучающимся, защитившим выпускную квалификационную работу по профессии;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ образовательной организации об утверждении состава ГЭК по каждой образовательной программе по профессии, реализуемой образовательной организацией.

6.17 При определении окончательной оценки по защите письменной экзаменационной работы учитываются:

- качество выполнения письменной экзаменационной работы;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- доклад обучающегося по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

6.18 Все письменные экзаменационные работы должны после защиты передаваться в архив образовательной организации.

6.19 Протоколы ГИА по распоряжению директора образовательной организации, несущему ответственность за их сохранность, заполняются в дни защиты и хранятся вместе со сводными ведомостями итоговых оценок у начальника учебного отдела.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1 Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении/списании ВКР решается в соответствии с приказом директора образовательной организации.

7.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется актом списания.

7.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях, мастерских образовательной организации.

7.4 По запросу предприятий, образовательных учреждений директор имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только с оформлением в установленном порядке заявки на авторские права обучающегося.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся после согласования их в установленном порядке.