

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 34
от «01» 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении учета посещаемости несовершеннолетних
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Томской области от 12.08.2013 г. № 149-03 «Об образовании в Томской области»,
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок исполнения требований п.п. 4 п.1 п.п. 2 п. 2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Молчановский техникум отраслевых технологий» - далее «ОГБПОУ «МТОТ», а также принятие мер по получению ими общего образования.
- 1.3 Информация о выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии.

- 2.1 Мастера групп ежедневно ведут мониторинг посещаемости занятий обучающимися с оформлением сведений о пропусках занятий в бланке учета посещаемости группы, которая находится у мастера
- 2.2 В случае выявления отсутствия на занятиях обучающихся, мастера групп:
 - Незамедлительно информируют родителей (законных представителей) об отсутствии на занятиях обучающихся;
 - Доводят до сведения начальника воспитательного отдела об отсутствующих несовершеннолетних;
- 2.3 Начальник воспитательного отдела ежедневно обеспечивает:
 - Сбор и анализ сведений об обучающихся, пропускающих занятия от мастеров групп
 - Учет заявлений мастеров групп о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися в связи с систематическими пропусками занятий по неуважительным причинам.
- 2.4. В случае систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам в течении месяца, мастер группы подает заявление о постановке на профилактический учет и об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися на имя директора ОГБПОУ «МТОТ»
- 2.5. Директор ОГБПОУ «МТОТ» издает приказ о постановке обучающегося на профилактический учет, разработке плана и организации индивидуальной профилактической работы с ним.
- 2.6. На основании приказа директора ОГБПОУ «МТОТ» мастера групп разрабатывают план ИПР
- 2.7 Мастера групп:
 - По итогам недели, месяца, полугодия обеспечивают оформление в бланке учета посещаемости сведений об обучающихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам;
 - Ежеквартально в соответствии с программой ИПР с несовершеннолетними предоставляет начальнику воспитательного отдела информацию о занятости несовершеннолетних в кружках, секциях и тд.
 - Начальник воспитательного отдела контролирует проведение мероприятий с обучающимися в соответствии с программой ИПР.