

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета

Протокол № 34 от «01» 06 2021 г



Утверждаю

Директор ОГБПОУ «МТОТ»

В.Н.Масленников

приказ № 34 от «01» 06 2021 г

Положение
о Внутреннем контроле
ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий»

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о внутреннем контроле ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и Уставом ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий» (далее – ОУ), устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования»;
- Устав ОГБПОУ «МТОТ»;
- Локальные акты ОГБПОУ «МТОТ»

3. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения сотрудниками ОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОУ законодательных и иных нормативно – правовых документов РФ, Департамента профессионального образования Томской области, локальных актов ОУ.

4. Цели, задачи и функции внутреннего контроля

Целью контроля является совершенствование деятельности сотрудников ОУ для повышения качества и эффективности образовательного процесса в ОУ.

Задачи контроля:

- создать благоприятные условия для развития ОУ, выполнения требований ФГОС СПО;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри ОУ с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса; повышение качества эффективности диагностической стороны контроля;
- изучить результаты педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- своевременно оказать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-результативная.

5. Механизм реализации, взаимодействия и связи

5.1. Объектами контроля являются:

- Организационно-педагогические условия работы ОУ;
- Учебный процесс;
- Воспитательная работа;
- Научно-методическая работа;
- Финансово-хозяйственная деятельность;

- Качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.п.).

5.2. Осуществление и оценка внутреннего контроля.

5.2.1. Директор и по его поручению должностные лица ОУ вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области профессионального образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств, соответствие с нормативами;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- реализация ФГОС СПО, утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;
- соблюдение норм и правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы по организации питания медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;
- другим вопросам в рамках компетенции ОУ.

5.3. Методы внутреннего контроля

5.3.1. Методами контроля деятельности педагогических работников ОУ являются:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ, самоанализ уроков;
- беседа о деятельности педагогического работника;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

5.3.2. Методами контроля результатов учебной деятельности являются:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- отчет по практике;
- беседы, анкетирование, тестирование;
- проверка учебной документации.

5.3.3. Методами контроля результатов финансово-хозяйственной деятельности являются:

- проверка документации;
- наблюдение;
- устный опрос;
- документирование;
- инвентаризация;
- калькуляция;

- бухгалтерская отчетность.

5.4. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

5.4.1. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок. План доводится до членов коллектива в начале учебного года.

5.4.2. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и/или их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.4.3. Внутренний контроль в виде мониторинга осуществляется заместителем директора или начальниками отделов. Предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об ОУ и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и работы ОУ в целом (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т.п.).

5.4.4. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором ОУ или его заместителем, или начальником учебного отдела с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4.5. Внутренний контроль в части методической деятельности педагогических работников, их педагогического мастерства, аттестации, организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся осуществляется заместителем директора и методистом.

5.4.6. Начальником по безопасности контроль осуществляется с целью проверки соблюдения норм и требований СанПина, охраны труда и безопасности.

5.4.7. Главным бухгалтером осуществляется контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ и его имущественного положения с целью формирования полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей:

- выявление и мобилизация внутривозможных резервов;
- прогнозирование результатов деятельности на текущий год и перспективу.

5.5. Формы внутреннего контроля

- комплексный;
- тематический;
- обобщающий;
- персональный.

5.5.1 Комплексный контроль.

- Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе ОУ в целом.
- Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации ОУ, начальников отделов, эффективно работающих педагогических работников.
- Результаты комплексного контроля обсуждают на Педагогическом совете, Общем собрании.

5.5.2 Тематический контроль.

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОУ.
- Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

- Результаты тематического контроля обсуждают на Педагогическом совете, Общем собрании.

5.5.3. Обобщающий контроль.

- Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной профессии/специальности.
- Результаты обобщающего контроля обсуждают на методическом совете, заседаниях методических объединений, родительских собраниях.

5.5.4. Персональный контроль.

- Персональный контроль предполагает изучение и анализ профессиональной деятельности каждого работника ОУ в целях повышения его персонального профессионального мастерства.
- Результаты персонального контроля обсуждают на Педагогическом совете, Общем собрании, методическом совете, заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре.

5.6. Основные правила осуществления контроля

5.6.1. Контроль осуществляется директором ОУ и лицами, а рамках полномочий, определенных приказом директора ОУ.

5.6.2. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору ОУ.

5.6.3. Периодичность и виды проверки результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора ОУ.

5.6.4. Основаниями для проведения проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план проведения проверок;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

5.6.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 мероприятий (занятий, лекций и др.).

5.6.6. Планы (графики) контроля разрабатываются с учетом планов (графиков), полученных от Департамента профессионального образования, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее своевременным размещением планов (графиков) на информационных стендах ОУ (в исключительных случаях персонально). Педагогические работники обязаны своевременно ознакомиться с планом (графиком) контроля и знать его содержание.

5.6.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

5.6.8. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, бланка анализа урока или мероприятия, или иной формы, установленной в ОУ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.7. Правила этики поведения при осуществлении контроля

5.7.1. Осуществление функций контроля влечет за собой определенную ответственность, поэтому необходимо соблюдать выработанные практикой общения правила этики поведения по отношению к субъектам проверки.

Любая ошибка в выводах может вызвать отрицательную реакцию или скомпрометировать контролирующего, а также нанести моральный ущерб интересам ОУ или должностным лицам.

5.7.2. Правила этики поведения при осуществлении контроля:

- честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности;
- стремление к точности и уважение к очевидности;
- достоверность изложенных фактов;
- вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса и должностными лицами;
- уважительное отношение к руководителям, педагогическим работникам, обучающимся, родителям;
- понимание того, что изложенное суждение (мнение) контролирующего серьезно воздействует на всех, кого оно касается;
- действия контролирующего определяются должностной инструкцией, включающей его права и обязанности, а также целью конкретной проверки.