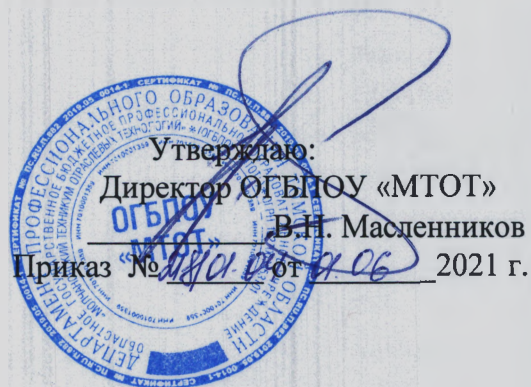


Департамент профессионального образования Томской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено:  
На заседании Педагогического совета  
От « 01 » 06 2021 г.

№37



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете (учебной мастерской, лаборатории)**  
**Областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Молчановский техникум отраслевых технологий»**

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ-273 «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профильным для колледжа специальностям и профессиям (далее ФГОС СПО) в части п. VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, по программам ТОП - 50 - в части п. IV. Требования к условиям реализации образовательной программы, Устава ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий» (далее - техникум).

1.2. Учебный кабинет, учебные мастерские и лаборатории являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы техникума, создающими эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.3. Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, их названия определяются в соответствии с п. 7 и п. 4 ФГОС СПО по реализуемым в техникуме профессиям, специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»). Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий ежегодно утверждается приказом директора техникума в соответствии с действующими учебными планами профессий и имеет междисциплинарное совмещение.

1.4. Оборудование и оснащение учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, по программам ТОП - 50 - в соответствии с Примерной основной образовательной программой, зарегистрированной в Реестре ПООП, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

1.5. Руководство работой учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий осуществляет заведующий кабинетом (лабораторией), назначенный приказом директора техникума из числа преподавателей, ведущих соответствующую дисциплину, а также мастеров производственного обучения.

## 2. Общие требования к учебному кабинету, учебной мастерской и лаборатории

2.1. Наличие нормативных документов, обеспечивающих функционирование учебного кабинета, учебных мастерских и лабораторий:

- приказ о назначении ответственного за безопасные условия при осуществлении образовательного процесса преподавателей и мастеров производственного обучения в кабинете, мастерской и лабораториях;
- инвентарная ведомость по имеющемуся оборудованию и техническим средствам, приборам и наглядным пособиям;
- требования безопасности при работе в кабинете (кабинеты физики, химии, информатики), мастерской и лаборатории;
- правила пользования учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской: кабинет, мастерская и лаборатория должны быть открыты за 15 минут до начала занятий; обучающиеся должны находиться в кабинете, мастерской и лаборатории только в присутствии преподавателя; кабинет, мастерская и лаборатория должны проветриваться каждую перемену; преподаватель должен организовывать уборку кабинета, мастерской и



лаборатории по окончании занятий в нем;

- акт готовности кабинета, мастерской, лаборатории к новому учебному году;
- планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории.

2.2. Соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, учебной мастерской и в лаборатории.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место преподавателя, места для обучающихся и др.).

### **3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории**

3.1. Оснащение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.

3.2. Оснащение учебных кабинетов, мастерской и лаборатории осуществляется в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.

3.3. Фонды учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

- нормативно-правовую документацию и локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории;
- инструкции по охране труда;
- обеспечение профильных для учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории дисциплин, МДК и профессиональных модулей в рамках, реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты):
  - рабочие программы;
  - учебно-методическая документация к проведению теоретических и практических занятий, лабораторных работ, методическое обеспечение к внеаудиторной работе, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения по учебной и учебно-производственной практике;
  - контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
  - материально-техническое оснащение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории, в т.ч. оборудование для проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;
  - варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));
  - иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета рабочих программах учебных дисциплин, МДК как условие организации эффективного образовательного процесса.



#### **4. Выбор и оформление учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории**

4.1 Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория создается в помещении, площадь которого позволяет разместить необходимое оборудование, рабочее место преподавателя, мебель, наглядные и технические средства обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами из расчета на группу (25 обучающихся) или половину группы (12 обучающихся).

4.2. Оформление учебного кабинета, мастерской и лаборатории должно быть эстетичным: должно обеспечиваться зрительное ощущение легкости, чувство уюта, гармоничное сочетание цветов потолка, стен и пола.

4.3. Учебная мебель, жалюзи и другие элементы интерьера помещения должны быть выполнены с учетом современных эргономических и санитарно-гигиенических требований.

4.4. Оформление учебного кабинета, мастерской и лаборатории не является постоянным, а может быть динамично изменено в течение учебного года.

#### **5. Оборудование учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории**

5.1. Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория оснащается необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющими выполнять в полном объеме предусмотренные учебной программой дисциплины лабораторные и практические работы.

5.1.1. Под оборудованием учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории понимается наличие:

- классной доски;
- технических средств обучения;
- средств пожаротушения и медицинской аптечки;
- оргтехники;
- макетов, образцов, планшетов, моделей, плакатов, стендов, приборов и т.д.

5.2 Оборудование учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории должно производиться с учетом требований стандартов безопасности труда. Размещение оборудования должно быть выполнено таким образом, чтобы обеспечивалось рациональное использование времени для изучения нового материала и выполнение лабораторных и практических работ.

5.3. Действующие электрические и механические установки заводского изготовления должны иметь паспорта (инструкции по эксплуатации).

#### **6. Учебно-методическая работа в учебном кабинете, учебной мастерской и лаборатории**

6.1. Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория являются центром по распространению передового опыта преподавателей и мастеров производственного обучения и призваны:

- объединять творческие усилия педагогов по созданию и обновлению учебно-методического комплекса дисциплины, МДК, УП;
- обеспечить постановку всех лабораторных и практических работ, предусмотренных программой дисциплины, МДК;
- осуществлять пропаганду передовых педагогических методов обучения, обмен опытом

педагогического мастерства;

- реализовать планы по развитию творческой деятельности обучающихся, в т.ч. проведение конкурсов, олимпиад, викторин и т. д.

## **7. Работа по содержанию и укреплению материальной базы учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории**

7.1 Заведующий учебным кабинетом, мастерской и лабораторией вносит предложения по развитию материальной базы учебного кабинета, мастерской и лаборатории и добивается их реализации, а также обеспечивает грамотную эксплуатацию, профилактику, ремонт имеющегося оборудования и его сохранность.

## **8. Документация учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории**

8.1. В учебном кабинете, мастерской и лаборатории должна быть в наличии следующая документация:

- перечень типового оборудования, либо утвержденный администрацией колледжа перечень необходимого оборудования;
- инструкции по требованиям безопасности и пожарной безопасности;
- график проветривания;
- график генеральных уборок;
- журнал регистрации инструктажей по ОТ на рабочем месте.

## **9. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы техникума**

9.1. Безусловное выполнение преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися требований образовательного стандарта.

9.2. Внедрение авторских развивающих методик.

9.3. Дифференцированность обучения.

9.4. Разработка мер, направленных на обеспечение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам, а также различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, материалами за счет фонда образовательного учреждения.

9.5. Организация внеклассной работы: консультации, дополнительных занятий.

## **10. Использование компьютерного кабинета**

10.1. Компьютерные кабинеты используются в учебном процессе только для поддержания дисциплин с применением компьютерной техники и технологий.

10.2 Контроль за техническим и программным оснащением в компьютерном кабинете осуществляет программист (системный администратор), во время групповых учебных занятий - преподаватель.

10.3. Компьютерный кабинет должен быть оснащен:

- средствами пожаротушения;
- медицинской аптечкой.



10.4. В компьютерном кабинете на окнах устанавливается жалюзи.

10.5. В учебных компьютерных кабинетах обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы обучающихся и проведения профилактических работ.

10.6. Вход/выход обучающихся в учебный кабинет начинается с разрешения преподавателя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.

10.7. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

10.8. Во время самостоятельной работы обучающихся и преподавателей за сохранность и чистоту несет ответственность заведующий компьютерным кабинетом.

10.9. При работе в компьютерном кабинете преподаватель обязан проводить инструктаж для обучающихся учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра) и следить за внесением соответствующей записи в журнале по ТБ и ОТ.

## **11. Обязанности заведующего учебным кабинетом, учебной мастерской и лабораторией**

11.1. Принимать меры, направленные на обеспечение учебного помещения необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам

11.2. Содержать кабинет, мастерскую, лабораторию в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами, предъявляемыми к учебным кабинетам.

11.3. Следить за чистотой учебного помещения, проводить генеральную уборку.

11.4. Обеспечивать учебный кабинет, учебную мастерскую и лабораторию различными учебно-методической документацией, каталогами, справочниками по своей инициативе за счет фонда техникума.

11.5. Организовать ответственное хранение материальных ценностей и обеспечивать надлежащий уход за имуществом учебного кабинета, учебной мастерской и лабораторией.

11.6. Нести материальную ответственность и отвечать за оснащение учебного кабинета.

11.7. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

11.8. Организовывать внеклассную работу по профилю учебного кабинета, учебной мастерской (консультации, дополнительные занятия и др.). Отражать ее в расписании работы кабинетов и учебных мастерских.

11.9. Обеспечивать соблюдение правил требований безопасности, правил поведения в учебном помещении, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале инструктажа.

11.10. Вести учет имеющегося в учебном кабинете, учебной мастерской и лаборатории, оборудования на основе заполнения инвентарной ведомости, определения актуального для оснащения программного и учебно- методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК.

11.11. Составлять заявки по улучшению материальной базы кабинета, мастерской и лаборатории.

11.12. Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении или

наказании отдельных обучающихся по сохранности имущества кабинета, мастерской и лаборатории

## **12. Ответственность за работу и сохранность учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий**

12.1. Ответственность за работу и сохранность материальных ценностей учебных кабинетов, учебной мастерской и лаборатории возлагается на ответственных за кабинетами, мастерскими и лабораториями.

12.2. Ответственность за соблюдение правил пользования учебным кабинетом, учебной мастерской и лабораторией, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия в данной аудитории по расписанию.