

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено
На заседании Педагогического совета
Протокол № 38 от «06» 06 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Молчановский техникум отраслевых технологий" (далее - Учреждение) определяет порядок отчисления обучающихся и их восстановления в Учреждении, перевода из одной образовательной организации в другую, с одной специальности (профессии) на другую и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Целью настоящего Положения является нормативно - правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

1.3. За восстановление на обучение, перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую, плата не взимается.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию,
- в связи с переводом в другое образовательной учреждение,
- в связи с окончанием Учреждения,
- за академическую неуспеваемость и /или невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам,
- за непосещение занятий,
- за совершение противоправных действий, неоднократных нарушений обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, Правил внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся и иных локальных нормативных актов,
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска,
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Обучающийся отчисляется приказом директора Учреждения.

2.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, за исключением отчисления по собственному желанию.

2.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Заявление с указанием причин отчисления оформляется обучающимся (его законным представителем) на имя директора Учреждения с просьбой отчислить его по собственному желанию, визируется директором Учреждения и направляется в учебную часть.

2.4. Отчисление обучающихся за совершение противоправных действий, неоднократных нарушений обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, Правил внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся и иных локальных нормативных актов осуществляется в следующем порядке

вопрос об отчислении инициируется куратором (руководителем) группы, который оформляет служебную записку с указанием причин отчисления, вопрос рассматривается на педагогическом совете; отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость и/или невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам инициируется куратором (руководителем) группы, который оформляет служебную записку с указанием причин отчисления; вопрос рассматривается на педагогическом совете; отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе Учреждения:

- за академическую неуспеваемость и /или невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам,
- за непосещение занятий,
- за совершение противоправных действий,
- неоднократных нарушений обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, Правил внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся и иных локальных нормативных актов,
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения,
- в связи с невыходом из академического отпуска

имеет право на восстановление в Учреждении в течение трех лет после отчисления.

3.3. Восстановление в Учреждение для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждение, пишет на имя директора Учреждения заявление о восстановлении. Директор визирует данное заявление и направляет в учебный отдел для установления основы (платной или бесплатной) обучения, курса, группы. Восстановление обучающегося производится приказом директора Учреждения.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающийся по программе среднего профессионального образования имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им аттестации.

4.2. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе по специальности, профессии.

4.3. Процедура перевода в Учреждение из другого образовательного учреждения: Обучающийся обращается с заявлением к директору Учреждения. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки. Если обучающийся имеет какую – либо академическую задолженность по учебным дисциплинам, то его зачисление возможно с установлением сроков для ликвидации академической задолженности.

При положительном решении вопроса о переводе, Учреждение выдает справку о том, что обучающийся будет принят на обучение по образовательной программе. Обучающийся предоставляет справку в учреждение, из которого будет отчисляться в связи с переводом, на основании чего учреждение издает приказ об отчислении в связи с переводом. В приказе о зачислении производится соответствующая запись.