### Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 34т « Oh» 06 2024г

Директор огыноу «мтот»

Директор огыноу «мтот»

отородина приказ №

ириказ №

2004

## Порядок

проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников

ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников (далее – Положение) определяет правила проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников ОУ, осуществляющих образовательную деятельность.

К педагогическим работникам в целях применения данного Положения относятся лица, осуществляющие педагогическую деятельность, в том числе помимо основной работы, а также по совместительству в должностях, предусмотренных пунктом 1.2. Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2013 г. №678.

- 2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 3. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава.
  - 4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

# 2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- 1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ОУ.
- 2. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.
- 3. Аттестационная комиссия создается приказом директора ОУ составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников ОУ. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается представитель Совета трудового коллектива ОУ.
- 4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.
- 5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей ее членов.
- 6. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников ОУ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 7. Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется на основе представления работодателя в аттестационную комиссию.

- 8. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:
  - фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности на дату проведения аттестации;
  - дата заключения по этой должности трудового договора;
  - уровень образования и квалификации по направлению подготовки;
  - информация о прохождении повышения квалификации;
  - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 9. Работодатель знакомит педагогического работника с представление под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ОУ с участием педагогического работника.

В случае невозможности присутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

- 11. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ОУ принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 13. Решение принимается аттестационной комиссией ОУ в отсутствии аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

- 14. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

- 16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии ОУ, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ОУ составляется выписка их протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии ОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ОУ решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 19. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе имеющего первую или высшую квалификационную категорию, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.
- 20. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель направляет его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- 21. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
  - а) педагогические работники, имеющие категории;
  - b) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ОУ;
  - с) беременные женщины;
  - d) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - е) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - f) отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных <u>подпунктами «d»</u> и <u>«е»</u> настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных <u>подпунктом «f»</u> настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

#### 3. Заключительные положения

- 1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.
- 2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится на заседании педагогического совета.
- 4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.
- 5. Электронная копия настоящего положения размещена на сайте ОУ.