



Утверждаю:  
Директор ОГБПОУ «МТОТ»  
В.Н.Масленников  
« 08 » февраль 2021г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

### **I. Общие положения.**

1.1 Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий» разработаны в соответствии со следующими документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации) от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457 "Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», который прошел регистрацию в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 06.11.2020г.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием в «Молчановский техникум отраслевых технологий» (далее - Техникум) - профессиональную образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

При приеме на обучение Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование установленных законодательством РФ

1.3 В Техникум принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом имеющие основное общее образование для получения среднего профессионального образования.

1.4 В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в РФ» прием на обучение в Техникум по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области и является общедоступным

1.5 Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с заданием (контрольные цифры), установленным Администрацией Томской области.

1.6 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в учебный центр персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»

1.7 Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета учредителя, учебный центр может осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ, осуществляется приемной комиссией Техникума.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.5. При приеме на обучение в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, осуществляется информирование поступающих на официальном сайте образовательной организации: [www:mtot-molchanovo.ru](http://www:mtot-molchanovo.ru)

2.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учебного центра и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.8. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

## **3. Прием документов от поступающих.**

3.1. Прием заявлений в Учреждение начинается с 14 июня текущего года. Прием документов на очную форму обучения завершается 14 августа.

При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября.

Прием на заочную форму получения образования завершается 01 ноября текущего года при наличии свободных мест

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

### **Граждане Российской Федерации:**

1. Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
2. Оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации,
3. 4 фотографии размером 3\*4;

**Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

1. Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) уровне квалификации (или его заверенную копию в установленном порядке), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к 1 группам, предусмотренным пунктом 6 ст 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5. 4 фотографии 3\*4;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

**3.3 Документы в Учреждение направляются одним из способов:**

1) Лично в учреждение

2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 636331 Томская область, с. Молчаново, ул. Учебная- 1

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты [komissiamtot@mail.ru](mailto:komissiamtot@mail.ru)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае отсутствия оригинала документа об образовании в указанные сроки, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.6. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Зачисление в Техникум**

4.1 Поступающие принимаются в Техникум без вступительных испытаний.

4.2 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям:

- на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (средний балл аттестата). При равных результатах освоения образовательной программы основного общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих дисциплин основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профилирующие учебные дисциплины определяются с учетом профессии.
- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст. 71 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 №273-ФЗ.
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.
- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации
- при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»,

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»,
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

4.4. Оригинал документа об образовании и (или) квалификации предъявляется поступающим не позднее 25 августа 2021 г. при продлении сроков приема документов - не позднее 25 ноября

4.5. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших полный пакет документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.