

УТВЕРЖДЕН

приказом Областного
государственного
«Молчановский техникум
образовательного учреждения
«Молчановский техникум
отраслевых технологий»
(ОГБПОУ «МТОТ»)

от №. 06 2019 № 222/сч-04

приложение № 2

Кодекс

профессиональной этики работников

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»)

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»).

2. Трудовая дисциплина и этические нормы поведения работников в Учреждении основываются на строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»), настоящего Кодекса, на сознательности, добросовестном отношении работников к выполнению своих трудовых обязанностей.

3. Все вопросы, связанные с применением настоящего Кодекса, решаются руководством Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»), в пределах предоставленных ему прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с профсоюзной организацией.

4. Настоящий Кодекс в обязательном порядке размещается на сайте Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»), а также может быть вывешен в помещениях структурных подразделений Учреждения.

5. Работники Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»),

подлежат письменному ознакомлению с настоящим Кодексом в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. Каждый работник Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») должен следовать положениям настоящего Кодекса и каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников Учреждения поведения в отношениях с ним, соответствующего положениям настоящего Кодекса.

7. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работников данной сферы общественно полезной деятельности, повышения доверия граждан к ним.

8. Настоящий Кодекс служебного поведения:

1) служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к Областному государственному бюджетному образовательному учреждению «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») в общественном сознании;

2) выступает инструментом регулирования и формирования необходимых нравственных установок в сознании работников Учреждения.

9. Знание и соблюдение работником положений настоящего Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности в Учреждении.

2. Основные принципы и правила поведения работников

10. Основные принципы поведения работников представляют собой основополагающие идеи, которыми должны руководствоваться работники при исполнении трудовых (должностных) обязанностей.

11. В своей деятельности работники должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

1) законность. Законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации и для всех без исключения физических и юридических лиц, а потому работники должны неукоснительно соблюдать закон и создавать условия для его реализации;

2) приоритет прав и законных интересов граждан. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (статья 2 Конституции Российской Федерации);

3) профессионализм. Работники обязаны осуществлять свои трудовые (должностные) обязанности на должном профессиональном уровне и наиболее

эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организаций, общества и государства;

4) эффективный внутренний контроль, осуществляемый руководителем Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»). Руководитель Учреждения должен осуществлять постоянный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Учреждения, а также мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности Учреждения;

5) ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания. Работники несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

12. Руководитель Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») несёт персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в Учреждении.

13. Работники Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»), сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на них задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан, влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

5) обеспечивать безопасность выполняемой работы для жизни и здоровья граждан;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения между работниками, а также между работниками и студентами Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»);

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

11) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

12) уважать права граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;

13) соблюдать конфиденциальность информации о гражданине, ставшей известной в связи с выполняемой работой, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

14) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

16) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

19) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»), руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

20) воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников;

21) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

14. Работники Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»)

обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. Работник не может осуществлять работу в Учреждении в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

3. Требования к антикоррупционному поведению работника

16. В целях недопущения возникновения конфликта интересов и противодействия коррупции в Учреждении работник обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов, коррупционным правонарушениям в интересах или от имени Учреждения;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно информировать о любом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Этические правила поведения работников

18. В служебном поведении работникам Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работников Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) нецензурная брань, грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с работниками, студентами и иными гражданами.

20. Работники Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

21. Работники Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным образовательным

учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

23. Нарушение работником Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»), нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

24. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении и награждении.

25. Если работник Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») не уверен в той или иной ситуации, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю.