

УТВЕРЖДЕНО



приказом Областного  
государственного  
бюджетного  
образовательного учреждения  
«Молчановский техникум  
отраслевых технологий»  
(ОГБПОУ «МТОТ») от  
26.06.2019 № 222/19-04

приложение № 5

## Положение

### о комиссии по урегулированию конфликта интересов

### в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении «Молчановский техникум отраслевых технологий»

#### 1. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении «Молчановский техникум отраслевых технологий» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников Учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим приказом.

3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

4. Состав комиссии указан в приложении к настоящему Положению. Решение о включении в состав Комиссии конкретных лиц в качестве представителя Департамента профессионального образования Томской области и независимых экспертов утверждается распоряжением директора Учреждения по согласованию с указанными лицами.

#### 2. Задачи и полномочия Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

2) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»);

3) исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении их должностных обязанностей;

4) противодействие коррупции.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать необходимые документы и информацию от государственных органов и органов местного самоуправления;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, а также представителей иных юридических лиц.

### **3. Порядок работы Комиссии**

7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ») личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- полученное от работника уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность;

2) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) данные об источнике информации.

9. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

12. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

14. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (ОГБПОУ «МТОТ»), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, за исключением случаев, когда их к этому принуждает требование федерального законодательства.

#### **4. Решение Комиссии**

17. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий», которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить факт наличия личной заинтересованности работника [Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

20. В решении Комиссии указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

4) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5) существо решения и его обоснование;

6) результаты голосования.

21. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

22. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. В случае установления Комиссией факта совершения работником Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

25. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Учреждения, хранится в его личном деле.