

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета

Протокол № 34 от «01» 06 2021 г



**Положение
Об Управляющем совете
ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий»**

1. Основные положения

1.1. В соответствии с Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (далее ОГБПОУ «МТОТ») управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

1.2. Управляющий совет ОГБПОУ «МТОТ» - является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Решения совета, принятые в компетенции с его полномочиями, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее «директора»), работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Законами и нормативными актами Томской области ;
- Уставом ОГБПОУ «МТОТ», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

1.5. Управляющий совет Учреждения состоит из членов Управляющего совета Учреждения, в число которых входят:

- директор Учреждения, а при его отсутствии - работник Учреждения, осуществляющий функции директора Учреждения в его отсутствие;
- представитель Департамента среднего профессионального образования Томской области (далее – Учредитель), назначаемый распоряжением Учредителя;
- лица из числа работников Учреждения, избираемые на два года Общим собранием работников и обучающихся Учреждения по представлению директора Учреждения из числа работников Учреждения;
- лица из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения, избираемые на два года Общим собранием работников и обучающихся Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющимися работниками Учреждения, по представлению директора Учреждения.

В Управляющем совете Учреждения доля его членов из числа работников Учреждения, сотрудников федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области должна не превышать двух третей состава Управляющего совета Учреждения.

1.6. Члены Управляющего совета Учреждения осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

1.7. Заседание Управляющего совета Учреждения считается правомочным на принятие решений, если оно одновременно соответствует следующим условиям:

- в нем участвует не менее половины членов Управляющего совета Учреждения;
- хотя бы один из членов Управляющего совета Учреждения, участвующих в его заседании, не является работником Учреждения;
- на заседании Управляющего совета Учреждения председательствует член Управляющего совета Учреждения, избранный Общим собранием работников и обучающихся Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения;
- в заседании Управляющего совета Учреждения участвует Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие).

1.8. Дату и повестку заседания Управляющего совета Учреждения определяет Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие). Он же оповещает о дате и повестке заседания Управляющего совета Учреждения его членов.

1.9. Председательствующий на заседаниях Управляющего совета Учреждения избирается открытым голосованием явившихся на заседание членов Управляющего совета Учреждения перед каждым заседанием.

Проведение указанного голосования обеспечивается Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие).

Председательствующим на заседании Управляющего совета Учреждения может быть избран только член Управляющего совета Учреждения, избранный Общим собранием работников и обучающихся Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, за исключением полномочий Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие), а также представителя Учредителя, прекращаются:

- по истечении срока, на который он был назначены членом Управляющего совета Учреждения;
- в случае подачи Директору Учреждения (работнику Учреждения, осуществляющему функции Директора Учреждения в его отсутствие) заявления о досрочном сложении с себя полномочий члена Управляющего совета Учреждения;
- в силу решения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета Учреждения, издаваемого при условии подачи директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие) соответствующего мотивированного ходатайства.

1.10. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании Управляющего совета Учреждения, открытым голосованием. В случае равенства поданных голосов решающим является голос Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие).

1.11. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми его членами. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

2. Срок полномочий члена Управляющего совета

2.1. Срок полномочий члена Управляющего совета Учреждения исчисляется со дня избрания его членом Управляющего совета Учреждения, которым является день проведения заседания Общего собрания работников и обучающихся Учреждения, на котором состоялось данное избрание.

2.2. Срок полномочий члена Управляющего совета Учреждения истекает в последний год указанного срока в тот же день, в который состоялось его избрание членом Управляющего совета Учреждения.

3. Цели и функции Управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет создается в целях реализации в Учреждении принципа государственно-общественного характера управления, который обеспечивает постоянное и ответственное участие и взаимодействие в управлении Учреждением, с одной стороны, субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования (органы государственной власти, органы управления образованием) и с другой стороны различных субъектов, выражающих интересы в области образования гражданского общества, населения.

3.2. Государственно-общественное управление основывается на следующих принципах:

- законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;
- приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;
- добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении;
- сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности;

4. Полномочия Управляющего совета

Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- утверждает перечни факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора обучающимся в Учреждении;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в Учреждении;
- утверждает формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- утверждает порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в соответствии с порядком, определенным Учредителем, устанавливает размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного государственного задания;
- устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- заслушивает и утверждает отчеты Директора Учреждения о реализации программы развития Учреждения, об итогах финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности Учреждения, использовании имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.