

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Приказ

От «20» марта 2020 года

№181/01-04

**«О временном переходе на
реализацию образовательных
программ с применением
электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий »**

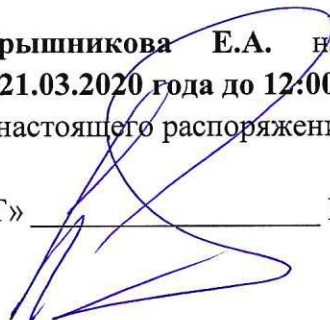
Во исполнении письма Департамента профессионального образования Томской области от 20.03.2020 г № 65-1492 «О проведении мониторинга деятельности профессиональных образовательных организаций в условиях перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в связи с переходом на обучение с применением электронных и дистанционных образовательных технологий,

ПРИКАЗЫВАЮ:




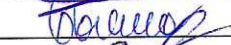




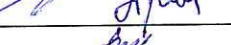




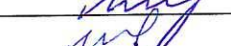
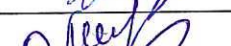

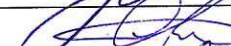

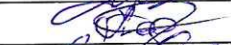
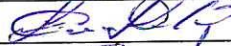




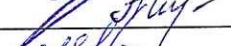


1. Организовать работу деятельности ОГБПОУ «МТОТ» в условиях перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с **23.03.2020** г
2. Начальника УО **Барышникова Е.А.** назначить ответственным за консультирование педагогических работников;
3. **Преподавателей и мастеров п/о** назначить ответственными за консультирование обучающихся .
4. Преподаватель информатики **Литвинова А.С., программиста Козлова А.В.** – ответственными за размещение учебных материалов.
5. Начальника УО **Барышникова Е.А** ответственным за фиксацию хода образовательного процесса (фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, текущего, промежуточного контроля).
6. Программиста **Козлова А.В.** назначить ответственным за инструктирование обучающихся и педагогических работников, в получение или восстановлении логина и пароля.
7. Зам. Директора по УПР **Михееву Н.М.** и начальника УО Барышникова Е.А – назначить ответственными за корректировку графика учебного процесса и расписания занятий.
8. Начальника УО **Барышникова Е.А.** назначить ответственным за предоставление информации в ДПО **21.03.2020** года до **12:00**час.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ «МТОТ» _____

В.Н.Масленников



С приказом ознакомлены:

- | | |
|---|-----------------|
|  | М.В.Бондаренко |
|  | Н.Н.Бек |
|  | Е.А.Барышников |
|  | В.Ф.Бокша |
|  | О.С.Вахитова |
|  | Н.В.Гриценко |
|  | А.Н.Ганус |
|  | М.А.Дьяконов |
|  | О.П.Дробилко |
|  | Е.В.Дерешева |
|  | О.Г.Ивлева |
|  | А.В.Козлов |
|  | М.М.Кривошеина |
|  | А.С.Литвинов |
|  | И.Г.Молькина |
|  | А.Г.Медведев |
|  | Н.А.Медведева |
|  | Д.А.Марченко |
|  | Н.М.Михеева |
|  | Е.Г.Педэ |
|  | А.И.Сердитов |
|  | С.Г.Сыров |
|  | И.А.Сысоева |
|  | Я.В.Смирнов |
|  | А.В.Суковатицин |
|  | А.Г.Шендель |
|  | Е.А.Штыкин |