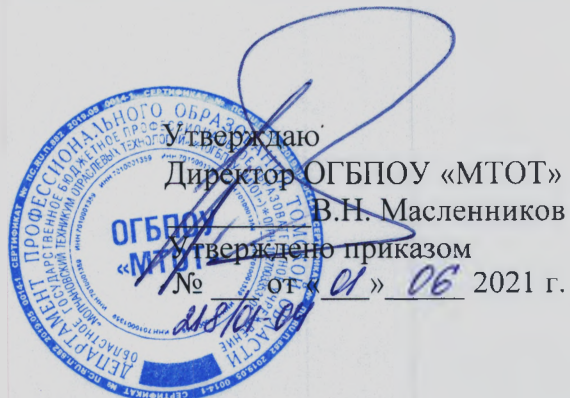


Департамент профессионального образования Томской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 37  
от « 01 » 06 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете профилактики  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

## **1. Общие положения**

**1.1.** Совет профилактики (далее - Совет) создан в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Молчановский техникум отраслевых технологий» (далее Учреждение) для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди студентов.

**1.2.** Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ и Закона Томской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав», нормативных правовых актов Томской области и органов управления образованием, устава Учреждения и настоящего Положения.

**1.3.** Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

## **2. Цели и задачи Совета.**

**2.1.** Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни студентов;
- профилактика девиантного и асоциального поведения студентов, социальная адаптация и реабилитация студентов, находящихся в социально-опасном положении

**2.2.** Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Томской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование системы организации профилактической работы в Учреждении;

- организация просветительской деятельности среди студентов и родителей (законных представителей).

## **3. Порядок формирования Совета.**

**3.1** Совет формируется и утверждается приказом директора Учреждения

**3.2.** Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместитель директора, начальники отделов, социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители (кураторы групп), медицинский работник, а так же представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3.3.** Численность состава Совета составляет от 8 до 10 представителей. Председателем Совета является директор Учреждения. Заместителем Председателя является начальник воспитательного отдела.

**3.4.** Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

#### **4. Организация работы Совета.**

##### **4.1 Председатель Совета:**

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседания;

**4.2.** В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

**4.3.** Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

**4.4.** Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестки дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

#### **5. Порядок работы Совета.**

**5.1.** Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении студентов, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения. При рассмотрении дела Советом выясняются причины и условия, способствующие нарушениям дисциплины, Устава Учреждения, совершение преступлений и правонарушений студентами и принимает меры к их устранению, привлекая для этого администрацию, педагогический коллектив, технический персонал, студенческий совет из состава студентов Учреждения.

**5.2** Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирение сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке студента на внутренний учет или на учет органов внутренних дел.

**5.3** Выносит рекомендательное решение о постановке или снятия с внутреннего учета в профессиональном образовательном учреждении, а так же решение о постановке на учет в органах внутренних дел. Постановление или снятие с внутреннего учета утверждается приказом директора Учреждения.

**5.4.** В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений студентов Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защитой населения, родительской и студенческой общественностью, а так же другими общественными организациями и объединениями.

**5.5.** Принимает решение о создании студенческих общественных объединений.

- 5.6.** Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации со студентами.
- 5.7** Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения студентов.
- 5.8.** Заседание Совета проводится регулярно, но не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.9.**Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.10.** Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.11.**Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.12.**Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседания Совета нумеруются с начала учебного года, указывается дата проведения, состав участвующих в заседании членов Совета, повестка дня, данные о рассматриваемом лице, содержание и характер нарушения или спора, мотивы решения и доказательства, на которые ссылается Совет и определена им мера общественного воздействия или указания об оправдании. Протоколы хранятся у председателя Совета.