

Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета

Протокол № 37 от «01» 06 2021 г



Утверждаю

Директор ОГБПОУ «МТОТ»

В.Н.Масленников

приказ № «01» 06 2021 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств для проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в**

**ОГБПОУ «Молчановском техникуме отраслевых технологий»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) и учебным практикам, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых ОУ.

1.2 Положение о фонде оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ разработано в соответствии с документами:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации ОУ;
- Уставом ОУ.

1.3 Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками ОУ, осуществляющими образовательную деятельность.

1.4 ФОС являются составной частью ОПОП по соответствующим специальностям и профессиям СПО.

## 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1 В соответствии с ФГОС СПО Фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик, входящих в состав ОПОП включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих конкретной дисциплине, МДК и учебной практики по направлению обучения создаются Фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

2.3 При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

## 3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1 ФОС представляют собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и практических работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов, тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций студентов.

3.2 ФОС разрабатываются по каждой дисциплине, МДК и учебной практике, входящих в состав ОПОП по всем специальностям и профессиям, реализуемых в ОУ.

3.3 ФОС по отдельной дисциплине, МДК и учебной практике состоит из КОС и КИМ для текущей и промежуточной аттестации.

3.4 При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП и учебному плану соответствующей профессии/специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5 Общее руководство разработкой ФОС осуществляет начальник учебного или учебно-методического отдела.

3.6 Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей дисциплины, МДК и учебной практики. ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

3.7 Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, МДК и учебной практике несет начальник учебного или учебно-методического отдела.

3.8 Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся а индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.9 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

#### **4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств**

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2 Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой дисциплине, МДК и учебной практике, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях и профессиях, то по ней создается единый ФОС.

4.4 Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине, МДК и учебной практике являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, МДК и учебной практики подлежащие проверке;
- виды контроля и аттестации, формы оценочных средств;
- контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК и учебной практике.

4.5 Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, МДК и учебной практике включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной



дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6 Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.7 ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими указаниями по разработке фондов оценочных средств по дисциплине, МДК и практике.

#### **5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств**

5.1 Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, практике рассматривается на заседании методического объединения и подписывается председателем.

5.2 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методического объединения.

5.3 Не реже одного раза в учебный год, согласно паспорту предмета и плану работы педагога, составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

#### **6. Хранение фондов оценочных средств**

6.1 Печатный экземпляр ФОС по учебной дисциплине, МДК и практике входит в состав учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, МДК и практики.

6.2 ФОС по специальностям и профессиям, реализуемым в ОУ, является собственностью ОУ.

6.3 Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в учебно-методическую службу.

6.4 Электронный вариант ФОС храниться в электронной базе данных ОУ.

#### **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.

7.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится на заседании педагогического совета.

7.4 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

7.5 Электронная копия настоящего положения размещена на сайте.