

Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от «28» 08 2020г



Утверждаю

Директор ОГБПОУ «МТОТ»

В.Н.Масленников

приказ № 208 от 08 2020 г

Положение

о порядке зачета Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Молчановский техникум отраслевых технологий" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Молчановский техникум отраслевых технологий" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.10.13. № 1122 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую в Учреждении;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую в Учреждении;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации (школы и т.д.); при восстановлении лиц, ранее отчисленных из Учреждения;
- при поступлении в Учреждение для получения второго среднего профессионального образования.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;

- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1.).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

2.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей образовательной программе профессиональной образовательной организации;

- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе профессиональной образовательной организации;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения образовательной программы.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается заместителем директора. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;

- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

3.3. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов заместитель директора принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик.

3.4. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, МДК преподаватели ведущих дисциплин, МДК с обучающимся проводит собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования выносятся решения:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности (профессии), и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности (профессии), и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, обучающийся пересдает на общих основаниях.

3.6. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы в течение одного года после зачисления.

3.7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Учреждения в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей, результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

4.2. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным

планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в Учреждении. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется учебной частью по личному заявлению студента, но не более 5 дисциплин (МДК) за весь период обучения

4.3. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле обучающегося