

Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета

Протокол № 34 от «01» 06 2021 г



**Положение
о психологической службе
ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (далее – техникум) и регулирует ее деятельность в данном учебном заведении.
- 1.2 В своей деятельности психологическая служба Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» (далее – служба) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностями взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).
- 1.3 Служба призвана оказывать содействие в обеспечении психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.
- 1.4 Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента и Правительства Российской Федерации, решений органов управления образованием, Устава техникума и настоящего Положения.

2. Основные цели деятельности психологической службы

- 2.1 Основной целью психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в техникуме, а также психологическое обеспечение и поддержку образовательного процесса.
- 2.2 Психологическая служба техникума ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение психологического здоровья.

3. Основные задачи психологической службы

- 3.1 Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- 3.2 Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.
- 3.3 Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- 3.4 Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся.

- 3.5 Консультирование родителей обучающихся техникума и/или их законных представителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного климата в семье.
- 3.6 Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

4. Организационные основы деятельности психологической службы.

- 4.1 Психологическая служба обеспечивает изучение психологических особенностей обучающихся техникума.
- 4.2 Психологическая служба работает над выявлением трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся и оказание им психологической поддержки.
- 4.3 Психологическая служба в своей работе взаимодействует с преподавателями и педагогическими работниками, родителями и лицами их замещающими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся техникума.
- 4.4 Психологические диагностики различного профиля и предназначения осуществляются психологической службой; в техникуме не разрешается использование запрещенных или недостоверных психологических методик и методов.
- 4.5 Психологическая служба готовит психолого-педагогические заключения по материалам исследований среди обучающихся для помощи педагогическому коллективу, родителям или лицам их замещающих в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 4.6 Развитие психологической культуры обучающихся, педагогических работников, родителей и/или их законных представителей рассматривается как одно из значимых направлений работы психологической службы. Формы работы в данном направлении служба определяет самостоятельно.
- 4.7 Работа психологической службы осуществляется по следующим направлениям:
- Психодиагностика;
 - Психологическая профилактика;
 - Психологическое просвещение;
 - Развивающая и коррекционная работа;
 - Консультативная работа.
- 4.8 Основными формами работы с обучающимися, их родителями и/или законными представителями, преподавателями и иными педагогическими работниками являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.
- 4.9 Работник психологической службы ведет документацию по установленной номенклатуре и форме, обеспечивая ее использование по назначению и безопасность хранения персональных данных.

5. Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

- Руководствоваться в своей работе настоящим Положением и приказами директора техникума;
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- В решении всех вопросов исходить только из интересов обучающихся и задач его полноценного развития;
- Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
- Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, а также оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем;
- Выполнять распоряжения администрации техникума, если эти распоряжения не противоречат психологической науке и профессиональной этике, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

6. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

- Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий;
- Формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;
- Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам и задачам его работы, определенным настоящим Положением;
- Знакомиться с документацией техникума имеющей отношение к сфере профессиональной деятельности службы;
- Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в техникуме групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы на конференциях, семинарах, публиковать результаты своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

7. Ответственность психологической службы

Психологическая служба несет ответственность за:

- Качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- Качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогов;
- Своеобразное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- За соблюдение и защиту прав и свобод обучающихся, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.