

Департамент профессионального образования Томской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Молчановский техникум отраслевых технологий»  
(ОГБПОУ «МТОТ»)

Рассмотрено:  
На заседании Педагогического совета  
*протокол № 37*  
от «*01*» *06* 20*21*г

Утверждено:  
Директор ОГБПОУ «МТОТ»

В.Н.Масленников

Утверждено приказом

*№ 218/01-04*

«*01*» *06* 20*21*г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О внебюджетной деятельности, оказании платных образовательных услуг и расходовании внебюджетных средств**

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. От 02.07.2013), Уставом ОГБПОУ «МТОТ», и иными локальными правовыми актами.
- 1.2 Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет источников финансирования:
- от платных образовательных услуг;
  - от производственной деятельности учебных мастерских, лабораторий;
  - от производства товаров и оказания различных услуг населению;
  - от сдачи в аренду свободных помещений, транспортных средств;
  - от оказания оздоровительных услуг;
  - от оказания организационных услуг;
  - от добровольных пожертвований.
- 1.3 Доходы от внебюджетной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.
- 1.4 Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.5. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

## **2. Виды внебюджетной деятельности и принципы ее формирования**

- 2.1 ОГБПОУ «МТОТ», (далее Учреждение), в соответствии с Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.
- 2.2 Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение государственного задания.
- 2.3 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств (на добровольной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, платные дополнительные образовательные услуги:
- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

- обучение, кружки, курсы, семинары, конференции и другие.

2.4 Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

2.6 По окончании дополнительной профессиональной программы, на основании приказа директора Учреждения формируется комиссия для проведения итоговой аттестации.

2.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке.

2.8 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением

2.9 Учреждение вправе оказывать населению, обучающимся следующие дополнительные платные услуги:

2.9.1 Обучение по образовательным программам профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации:

- водитель автомобиля категории «В», «В,С», «С»;
- водитель мототранспортных средств категории «А»»А1»;
- водитель транспортных средств категории «М»;
- подготовка судоводителей судов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, с присвоением квалификации «Судоводитель маломерных судов, район плавания ВП и ВВП»
- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий «В», «С», «Д», «Е», «F»;
- повар 2-5 разряда;
- кондитер 2-5 разрядов;
- продавец непродовольственных товаров 3-5 разряда;
- продавец продовольственных товаров 2-4 разряда;
- пекарь 2-4 разряда;
- портной 3-5 разряда.

2.9.2 **Осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности следующих видов:**

- проведение стажировок, обучающих курсов и семинаров;
- организация общественного питания и розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами;
- производство и реализация мучных кондитерских изделий недлительного хранения, хлебобулочной продукции;
- производство (в том числе методами тепловой обработки) и реализация мясных изделий;
- осуществление спортивной и физкультурно – оздоровительной деятельности;
- оказания транспортных услуг, в том числе сельскохозяйственной направленности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, бытового и сельскохозяйственного назначения;
- оказания библиотечных и информационных услуг;
- сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление платных услуг по профессиональной ориентации и консультированию граждан, проведению профориентационных обследований;

- торговля приобретенными товарами;
- оказания автотранспортных услуг по ремонту автомобилей: диагностика, шиномонтаж, балансировка, мойка, техническое обслуживание;
- оказание услуг по изготовлению столярных изделий: предметов быта, сувениров;
- оказание услуг по организации банкетов;
- организация и (или) проведение семинаров, мастер – классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок – продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно – методических, информационно – аналитических и других материалов, оказание копировально – множительных услуг, осуществление рекламной и издательско – полиграфической деятельности, разработка и реализация учебно-методической продукции, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- предоставление в каникулярный период на платной основе свободных мест гражданам в общежитии для временного проживания, без ущемления интересов обучающихся и при соблюдении санитарно-гигиенических требований;
- предоставление на платной основе свободных мест в общежитии обучающимся, принятым на платной основе для получения профессии по различным формам обучения, для временного проживания, без ущемления интересов обучающихся и при соблюдении санитарно – гигиенических требований;
- предоставление в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в установленном порядке
- 2.10 Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.11 Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

2.12 Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно, за исключением цен (тарифов) на услуги по видам деятельности, относящимся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляемым Учреждением сверх установленного Учреждению государственного задания.

### **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг.**

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение:

- создает необходимые условия проведения платных дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- составляет смету расходов (калькуляцию) на платные дополнительные образовательные и иные услуги;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;
- оформляет договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2 Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст.161, ст.434, п.1, ст.779-783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (с.14, п.6).

Структура договора предусматривает:

- название договора;
- указание сторон (для образовательного учреждения – лица, действующего от имени образовательного учреждения);
- предмет договора (комплекс образовательных услуг или отдельные услуги; возможны приложения, в которых содержатся сведения о программах, форме обучения, расписании занятий и т.д.);
- права и обязанности сторон (наряду с общими положениями о надлежащем качестве предоставляемых услуг целесообразно указать на возможность изменения размера оплаты и определить его порядок; установить родителей получать всю необходимую информацию о процессе предоставления образовательных услуг и в установленном порядке обращаться со своими замечаниями и предложениями);
- сроки и порядок оплаты;
- срок действия договора;
- порядок досрочного расторжения договора;
- реквизиты и подписи сторон.

3.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.4 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с калькуляцией и сметой, которые составляются старшим мастером совместно с главным бухгалтером Учреждения.

3.5 Директор Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных услуг, в котором определяются:

- ответственный за организацию и проведение образовательных услуг;
- состав участников образовательного процесса;

Утверждается:

- учебный план, учебные программы;
- расписание занятий, график производственного обучения;
- смета расходов, калькуляция.

3.6 Учреждение имеет право формировать численность групп платных дополнительных образовательных услуг исходя из материально-технической базы.

3.7 Учреждение имеет право в целях реализации основных и дополнительных программ профессионального образования, в качестве стимулирования успешных обучающихся, устанавливать плату за дополнительные образовательные услуги по программе «Водитель мототранспортных средств категорий «А», «М» и «Водитель внедорожных мототранспортных средств категории «А1» в размере 50% от суммы, указанной в договоре.

#### **4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается старшим мастером совместно с главным бухгалтером, утверждается директором Учреждения.

4.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленным настоящим Положением в следующей очередности:

- выплата заработной платы педагогическим работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год в соответствии с Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «МГОТ» (с установлением надбавок премий и доплат);
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения: коммунальные платежи, охрана и другие;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развития Учреждения;
- обеспечение мер социальной поддержки педагогических работников.

4.5 Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительных и спонсорских взносов, поступает:

- в денежной форме в кассу или на расчетные счета Учреждения, (прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- в виде материальных ценностей, путем постановки их на баланс Учреждения.

4.6 Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

4.8 Учреждение имеет право, по решению администрации учреждения, в целях производственной необходимости и в качестве поощрения обучать педагогических работников учреждения в группах переподготовки и не взыскивая с них плату за обучение, предусмотренную договором об оказании платных образовательных услуг ОГБПОУ «».

4.9 Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату на договорной основе.

4.10 Контроль поступления платы за оказанные услуги возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

4.11 Планирование и контроль расходов возлагается на директора Учреждения и главного бухгалтера. Учет доходов и расходов по статьям и в целом по смете ведет главный бухгалтер.

4.12 Главный бухгалтер учреждения несет ответственность за своевременный учет и перечисление налогов от дополнительных образовательных и иных услуг, а также отвечает за своевременность и достоверность всех бухгалтерских операций относящихся к внебюджетной деятельности.

## **5. Контроль и ответственность Учреждения.**

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг.

5.3. Ежемесячно главный бухгалтер предоставляет директору Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

5.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

### *Порядок изготовления и реализации готовой продукции собственного производства*

Осуществление вида деятельности: производство и реализация продукции производственного, технического, бытового и сельскохозяйственного назначения.

Данный вид деятельности осуществляется с 01.12.2017г. (согласно Заявления о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)

Производство и реализация собственной продукции осуществляются штатными сотрудниками Учреждения и продавцом продовольственных товаров.

За выполнение работ приказом директора может быть установлена доплата из внебюджетных средств. Размер доплаты зависит от объема реализации и выполненных работ.

Цены на продукцию собственного производства устанавливаются в соответствии с калькуляциями.

Готовая продукция (выпечка пирогов с начинкой в ассортименте, салаты, вторые блюда, полуфабрикаты, тесто и др.), произведенная Учреждением для продажи, учитывается по цене на основании утвержденного прейскуранта. Готовая продукция с наценкой в 30- 100 % отпускается для дальнейшей ее реализации.

Выручка, полученная от реализации продукции, сдается подотчетным лицом в кассу бухгалтерии, далее зачисляется на лицевой счет Учреждения.

### **Расходы Учреждения**

Расходы, связанные с производством и реализацией продукции собственного производства, включают в себя:

- 1) расходы на производство продукции (сырье, материалы)
- 2) коммунальные расходы (согласно Договора возмещения затрат на коммунальные ресурсы)
- 3) расходы на материально – техническое оснащение
- 4) расходы на оплату труда и начисления на оплату труда. Заработная плата продавца продовольственных товаров – устанавливается согласно штатного расписания (оклад 3902 руб. + районный коэффициент 30%, северная надбавка за стаж работы в районах крайнего



севера и приравненных к ним местностям 50%). Если заработная плата меньше МРОТ, то Учреждение производит доплату до МРОТ, согласно ФЗ.

5) материальные расходы

6) прочие расходы